

**ANEXO A “TÉRMINOS DE REFERENCIA”
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Gerente de Proyectos Empleo Inclusivo Bogotá**

PROYECTO: Empleos Digitales UE - Competitividad Inclusiva

UBICACION: Bogotá DC

SERVICIO: Gerente proyectos empleo inclusivo nodo Bogotá convenio **“Empleabilidad e Inclusión laboral para talento digital en Colombia”**

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios

SUPERVISOR DE CONTRATO: Subdirección

PREPARADO POR: Liseth Beltrán P.

VB DIRECTOR EJECUTIVO: Catalina Martínez Guzmán

1. OBJETO

Ejecutar a satisfacción del contratante las actividades relacionadas con la gestión del portafolio de servicios para los afiliados de ANDI referentes a proyectos de la línea de empleo inclusivo, en el marco del convenio **“Empleabilidad e Inclusión laboral para talento digital en Colombia”** con Union Europea, ejecutado en alianza por Confederación de Industrias Danesas, Fundación SIDOC, ANDI y su Fundación.

2. ACTIVIDADES POR METAS

Sensibilizar 30 empresas sobre inclusión laboral de población vulnerable, en el nodo Bogotá

- Identificar y hacer una base de datos de empresas de la seccional Bogotá, de la cámara de servicios digitales, cámara de emprendimiento, cámara de dispositivos médicos, y demás cámara de la ANDI que se identifique tienen un potencial de empleos digitales y empresas clave en sus cadenas de valor que operen en el nodo Bogotá, y tener un primer contacto con ellas a través de un correo
- Identificar y hacer una base de datos empresas no necesariamente afiliadas a la ANDI, pero que estén interesadas en trabajar en proyectos de talento digital y tener un primer contacto con ellas a través de un correo
- Desarrollar 3 espacios de sensibilización en el nodo Bogotá, con la participación de al menos 40 empresas.
- Diseñar 2 intercambio de experiencias para que las empresas conozcan y se inspiren con prácticas DEI de empleo de otras empresas
- Invitar al intercambio de experiencias a las empresas que serán nuestro host
- Preparar las conversaciones y vistas del intercambio de experiencias - Agenda
- Medir el nivel de satisfacción de los asistentes
- Ficha que consolide los resultados de los espacios de sensibilización
- Seguimiento en sistema de monitoreo y medición y reporte de soportes

Acompañar 10 empresas del sector TIC a revisar y transformar sus procesos y estrategias de Talento Humano, para que sean diversas, incluyentes y equitativas

- Identificar empresas en los procesos de sensibilización interesadas en participar en la ruta de empleabilidad
- Reuniones individuales con al menos 25 empresas, para socializar la ruta de empleabilidad inclusiva.
- Se envía ruta de trabajo y memorando de entendimiento a 15 empresas.
- 10 empresas firman memorando de entendimiento y aceptan ruta de trabajo.
- Al menos 10 empresas completan las actividades planteadas en sus planes de trabajo, y mejoran sus prácticas de talento humano, antes, durante y después de la contratación en clave de diversidad, equidad e inclusión.
- Seguimiento en sistema de monitoreo y medición y reporte de soportes.

50 Personas vulnerables mejoran sus ingresos, a través de empleos formales en empresas del sector TIC

- Mapear y analizar los perfiles de los 100 los participantes en la ruta de formación del proyecto en el nodo Bogotá, de la mano con el equipo de Fundación SIDOC y equipo central del proyecto.
- Identificar al menos 10 empresas en los procesos de sensibilización y ruta de empleabilidad inclusiva que tengan vacantes disponibles y estén interesadas en trabajar en clave de colocación inclusiva en Bogotá
- Mapear al menos 50 vacantes de empresas interesadas en Bogotá.
- Contrastar los perfiles de los 100 participantes de la ruta de formación, con los 50 perfiles requeridos por la empresa (Macht de oferta y demanda de talentos digitales)
- Acompañamiento del proceso de vinculación de al menos 50 participantes de la ruta de formación del proyecto
- Acompañamiento de los participantes que logran vincularse a una oportunidad laboral, por al menos 6 meses (Los empleos en clave de este proyecto solo son válidos, si tienen una duración de al menos 6 meses)
- Seguimiento en sistema de monitoreo y medición y reporte de soportes

Convenio “Empleabilidad e Inclusión laboral para talento digital en Colombia”

- Cargar la información en el CRM del proyecto
- Elaborar y entregar insumos necesarios para la elaboración de informes para la Union Europea y socios del proyecto.

Generalidades empleo inclusivo FANDI

- Participar en la planeación, ejecución y monitoreo de la línea de empleo inclusivo en la estrategia de competitividad inclusiva.
- Monitorear el pipeline de los proyectos de empleo inclusivo vigentes y actualizar el estado de cada proyecto, a la luz de lo que establece la metodología de la Fundación ANDI
- Asegurar el cumplimiento de los principios y criterios transversales de la metodología de empleo inclusivo en todos los proyectos de la Fundación asociado a este componente de la estrategia.
- Generar las alarmas correspondientes y gestionar las acciones relacionadas con la respuesta a las mismas, relacionado con el funcionamiento de la línea de empleo inclusivo.
- Gestionar los riesgos y los posibles cambios en la planeación de los proyectos a cargo en la estrategia de competitividad inclusiva con énfasis en empleo inclusivo.
- Identificar, promover y difundir modelos de buenas prácticas para la gestión de todos los

proyectos.

- Codificar, nombrar y renombrar los archivos y carpetas de los proyectos.

Actividades Generales

- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; Reglamentos; y demás manuales y políticas de la Fundación.
- Procurar la prevención de riesgos laborales en la ejecución de actividades desarrolladas
- Participa activamente en formación o capacitaciones asociados al desarrollo de competencias técnicas y humanas en beneficio de su crecimiento profesional
- Informar alarmas que se presenten para la respectiva gestión de riesgos, procesos y proyectos en las actividades.
- Identificar, promover y difundir modelos de buenas prácticas para la gestión de la estrategia, los procesos y proyectos de la organización.

3. ENTREGABLES

Entregable	Fecha de Entrega	Pago
Entregable 1 • Plan de trabajo anual • Informe de Actividades del mes enero señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. • Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) • Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Octubre 2026	\$7.800.000
Entregable 2 • Informe de Actividades del mes agosto señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. • Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) • Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Noviembre 2026	\$7.800.000

Entregable 3 - Informe de Actividades del mes septiembre señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) - Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Diciembre 2026	\$7.800.000
Entregable 4 - Informe de Actividades del mes octubre señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) - Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Enero 2027	\$7.800.000
Entregable 5 - Informe narrativo parcial que dé cuenta del avance de metas asignadas a su gestión asociadas a la planeación operativa. (Soportes de gestión mediante link de SharePoint) - Informe de Actividades del mes noviembre señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) - Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Febrero 2027	\$7.800.000
Entregable 6 - Informe de Actividades del mes diciembre señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) - Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Marzo 2027	\$7.800.000

Entregable 7 - Informe de Actividades del mes abril señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Abril 2027	\$7.800.000
Entregable 8 - Informe de Actividades del mes mayo señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Mayo 2027	\$7.800.000
Entregable 9 - Informe de Actividades del mes junio señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Junio 2027	\$7.800.000
Entregable 10 - Informe de Actividades del mes julio señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Julio 2027	\$7.800.000

Entregable 11 - Informe de Actividades del mes agosto señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Agosto 2027	\$7.800.000
Entregable 12 - Informe de Actividades del mes septiembre señalando los avances de las actividades pactadas dentro de este contrato. - Matriz de proyectos actualizada (Pipeline) con soportes de entregables de los proyectos a cargo de su gestión, según la metodología de la Fundación ANDI (Carpetas completas de proyectos link de SharePoint) Soporte de alianzas y compromisos de las empresas, productos y aliados.	Septiembre 2027	\$7.800.000

4. FORMA DE PAGO

Según las fechas del cronograma de trabajo y entregables el CONTRATISTA deberá adjuntar para cada pago los siguientes documentos.

- Cuenta de cobro
- Certificado de los pagos de aportes al sistema de seguridad Social Integral en salud, pensión y administradora de riesgos laborales.
- Informe de actividades y soportes, a satisfacción del de los productos y con la validación del supervisor del contrato.

Para poder hacer efectivo el primer pago, el contratista deberá adjuntar la póliza de cumplimiento que establece la cláusula decimosexta del contrato principal.

- Póliza del contrato

