



CONVOCATORIA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

FECHA APERTURA	27 enero de 2024
FECHA CIERRE	15 febrero de 2024
UBICACIÓN BASE CONTRATO	Bogotá D.C.
CARGO	CONSULTOR ASISTENTE DE PROYECTOS HUB – PROVEEDURÍA INCLUSIVA.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
MONTO CONTRATO MENSUAL	\$ 3.064.500
TIEMPO DEL CONTRATO	10 meses
OBJETO	Ejecutar las actividades asociadas a la planeación y ejecución de los proyectos de proveeduría inclusiva con el fin de apoyar la gestión operativa de la Gerencia de proyectos de Materias Primas y Compras Inclusivas. El Consultor(a) contará con un contrato por prestación de servicios durante 10 meses.
FORMACIÓN ACADÉMICA:	Profesional en ingeniería, administración de empresas, economía, ciencias sociales o carreras afines
EXPERIENCIA LABORAL:	Experiencia laboral mínima de 1 año. Experiencia deseable: Experiencia en gestión/ejecución de proyectos de política pública y/o cooperación internacional, en levantamiento de información cuantitativa y cualitativa en campo, y en relacionamiento con actores diversos en temas de desarrollo económico (empresas, comunidades, academia, organizaciones de base). Experiencia en temas de inclusión, equidad y desarrollo de proveedores.
CONOCIMIENTOS:	Diseño y aplicación de instrumentos cuantitativos y cualitativos; pensamiento crítico e interés frente al desarrollo rural; habilidad para presentar informes y presentaciones a diferentes grupos de interés; edición y presentación de documentos; habilidad para el relacionamiento con diferentes grupos de interés; capacidad de trabajar en un equipo multidisciplinario. Manejo de Excel Capacidad para hacer infografías Capacidad para hacer presentaciones de PowerPoint y otras aplicaciones Nivel intermedio de inglés.
COMPETENCIAS:	Compromiso Trabajo en equipo Profesionalismo e Integridad Gestión de relaciones Motivación para buscar información y generar aprendizaje Capacidad de planificación y organización Sensibilidad interpersonal (empatía) Adaptabilidad al cambio y proactividad

	Pensamiento Conceptual y critico Capacidad de aprendizaje Capacidad de planificación y organización Comunicación asertiva frente a los distintos grupos de interés de los proyectos (empresas, comunidades, aliados, etc.).
--	--

Si se cumple con los requisitos mínimos y tiene interés de participar del proceso, se debe aplicar a la convocatoria para el cargo de Consultor asistente de proyectos HUB enviando su hoja de vida al correo: fundacionandi@andi.com.co, ***Adjuntando igualmente la autorización de tratamiento de datos que se relaciona al final de este documento y su respectiva firma.***

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y normas concordantes, con mi firma autorizo como Titular de los datos personales para que éstos, incluidos los datos sensibles (imágenes personales y datos de salud), sean incorporados en una base de datos responsabilidad de **FUNDACION ANDI** y sean tratados con la finalidad de realizar gestión administrativa, gestión de estadísticas internas, verificación de datos y referencias, promoción y selección de personal, análisis de resultados de pruebas de polígrafo, envío de comunicaciones a través de los medios registrados, transmisión y transferencia de datos con terceros que provean servicios de selección de personal. Asimismo, declaro que cuento con las autorizaciones de las personas registradas (personas de contacto en emergencias, grupo familiar, referencias personales, familiares y laborales) para que sus datos personales sean incorporados en una base de datos responsabilidad de **FUNDACION ANDI** y sean tratados con la finalidad de realizar gestión administrativa y verificación de datos y referencias. Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre Datos Sensibles (imágenes personales y datos de salud), entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad. Le informamos que **FUNDACION ANDI** cuenta con política para el tratamiento de los datos personales, la cual puede ser consultada en nuestra pagina web. El titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante un escrito dirigido a **FUNDACION ANDI** a la dirección de correo electrónico fundacionandi@andi.com.co indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la dirección Calle 73 No 8-13 Torre A, piso 9, Bogotá D.C..

Firma: _____

Nombre(s) y apellido(s): _____

Tipo y No. Identificación: _____.