



**ANEXO A “TERMINOS DE REFERENCIA”
CONTRATO LABORAL A TERMINO FIJO
Líder de Gestión de Conocimiento y aprendizaje**

UBICACION: Bogotá

CARGO: Líder Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

TIPO DE CONTRATO: Contrato a término fijo 1 año

REPORTA A: Catalina Martínez

PREPARADO POR: Liseth Beltrán

FECHA INICIO: Entre 1 - 15 de febrero del 2024

VB DIRECTOR EJECUTIVO: Catalina Martínez Guzmán

1. Antecedentes

Colombia atraviesa un momento histórico, en el cual tenemos una oportunidad única para repensar y rediseñar el país que queremos. La inclusión, la reconciliación y la construcción de una sociedad más equitativa nos competen a todos los actores de esta sociedad.

Adicionalmente, el sector privado tiene una posición privilegiada para generar oportunidades que construyan un país más equitativo, inclusivo y reconciliado. Los empresarios actuando con su lógica privada y su visión de negocios y no como donantes caritativos, son una herramienta muy poderosa para generar las grandes transformaciones sociales que Colombia requiere con urgencia.

En Colombia necesitamos que nuestras empresas quieran transformar el país entendiendo que una sociedad más equitativa e inclusiva será la oportunidad para crecer y volvernos más competitivos. Creemos que, en este contexto, el rol de los privados debe enfocarse en el que es sin lugar a dudas uno de los mayores retos del posconflicto; incluir a poblaciones y territorios tradicionalmente excluidos de las dinámicas de crecimiento.

En este marco, la Fundación ANDI cuenta con un líder de Gestión del Conocimiento que se encarga de documentar, sistematizar y generar productos en los cuales se evidencien las lecciones aprendidas y buenas prácticas de la organización.

2. Objetivo

Realizar a satisfacción del empleador las funciones determinadas para el cargo de Líder de Gestión del Conocimiento, persona que se encargará de gestionar y ejecutar operativa y técnicamente los proyectos del área asignada, con la supervisión y lineamiento de la Subdirección y Dirección de la Fundación ANDI

3. Perfil

Formación requerida

- Profesional con estudios de pregrado en Ciencia Política, Economía, Antropología, Sociología, Filosofía, Literatura u otras ciencias sociales.
- Posgrado en temas de gestión estratégica de la información y del conocimiento, literatura, sociología, innovación social, periodismo, estudios para desarrollo, entre otros afines a las funciones del cargo

Experiencia

- Experiencia laboral mínima de 5 años.
- Experiencia comprobada de al menos 3 años haciendo procesos de gestión del conocimiento de proyectos de inversión social. Experiencia en la elaboración de metodologías, así como el diseño y ejecución de investigaciones relacionadas con proyectos de inclusión social y económica de poblaciones vulnerables.
- Experiencia en la realización de evaluaciones de proyectos de inversión social.
- Publicaciones sobre temas sociales, inclusión

Experiencia deseable:

- Experiencia en la implementación de proyectos de inclusión con población vulnerable.
- Experiencia en el relacionamiento y articulación con los diferentes actores del ecosistema de inversión social (comunidades vulnerables, empresas, ONG's, cooperación internacional, gobierno y academia).

Conocimientos

- Conocimiento sobre las diferentes corrientes teóricas de la inversión social privada (sostenibilidad, valor compartido, capitalismo consciente).
- Conocimiento sobre desarrollo económico e inclusión social.
- Habilidades avanzadas de escritura de diversos tipos de documentos
- Habilidades básicas de diseño de infografías

Habilidades necesarias

- Escritura de papers, estudios de caso y metodologías
- Elaboración de presentaciones e infografías
- Aplicación de técnicas de investigación y sistematización
- Desarrollo contenidos temáticos con fines pedagógicos
- Relacionamiento y transmisión de conocimiento a públicos diversos.
- Capacidad de análisis
- Criterio para seleccionar información clave

Idiomas

Nivel avanzado de inglés.

4. Contrato.

Contrato a término fijo de 1 año

5. Funciones

- Liderar la gestión del Conocimiento de los programas y proyectos de la Fundación asegurando la Gestión integral del área en cuanto a planeación, ejecución y monitoreo.
- Elaborar documentos de buenas prácticas y lecciones aprendidas para las líneas de acción que desarrolla la Fundación.
- Apoyar el diseño, escritura y actualización de las metodologías de las estrategias que adelante la Fundación desarrollando de manera conjunta con las demás áreas los instrumentos técnicos que lo soportan.
- Diseñar e implementar la realización de investigaciones que sean pertinentes para la Fundación ANDI, en temáticas de inclusión social, valor compartido, sostenibilidad u otros. Esto incluirá desde su escritura hasta su publicación.
- Contribuir con insumos técnicos para la elaboración de lineamientos de nuevos proyectos de la Fundación.
- Generar las alarmas correspondientes y gestionar las acciones relacionadas con la respuesta a las mismas, relacionado con el funcionamiento del área a cargo.
- Supervisar los contratos de prestación de servicios de los contratistas que prestan sus servicios en los temas relacionados con el área a su cargo.
- Supervisar técnicamente los proyectos de gestión de conocimiento y gestión documental de la Fundación.
- Elaborar procedimientos para la gestión de proyectos en coordinación con la Subdirección.
- Identificar, promover y difundir modelos de buenas prácticas para la gestión de todos los proyectos, bajo la orientación de la Subdirección.
- Apoyar a la Subdirección en la escritura de los informes anuales a los cooperantes internacionales.
- Apoyar a la Subdirección y al área de Fortalecimiento en el diseño y actualización de los talleres que se ofrecen a las empresas afiliadas.
- En articulación con la Coordinación Administrativa y Financiera, supervisar las actividades relacionadas con la Gestión Documental, garantizando una actualización constante del archivo digital.

6. Competencias.

- Persuasión e influencia
- Pensamiento conceptual y analítico
- Orientación al resultado
- Motivación para buscar información y generar aprendizaje
- Capacidad de planificación y organización
- Espíritu de iniciativa