



**ANEXO A “TÉRMINOS DE REFERENCIA”
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
ASISTENTE DE PROYECTOS HUB - PROVEEDURÍA INCLUSIVA**

PROYECTO: Empresas y Construcción de paz - Embajada de Suecia

FECHA: 25 enero 2024

DURACIÓN: 10 MESES

VB DIRECTOR EJECUTIVO: Catalina Martínez Guzmán

UBICACION: Bogotá

SERVICIO: Consultor asistente de proyectos - Proveduría Inclusiva

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios

SUPERVISOR DE CONTRATO: Liseth Beltrán Pitta

PREPARADO POR: Liseth Beltrán Pitta

VB DIRECTOR EJECUTIVO: Catalina Martínez Guzmán

FECHA LÍMITE POSTULACIÓN: 15 de febrero 2024

MONTO TOTAL: \$ 30.645.000

1. ANTECEDENTES

1. La Fundación ANDI, Corporación Emprender Paz y Fundación Ideas para la Paz están ejecutando el proyecto “Empresas y Construcción de Paz”, desde el mes de diciembre 2023 hasta el mes de marzo de 2026, en alianza con la Embajada de Suecia, con el objetivo de potenciar el rol del sector empresarial y su contribución en la construcción de paz.
2. La FIP, la Fundación ANDI y la Corporación Emprender Paz están desarrollando las siguientes líneas de acción:
 - (Re)aprender e innovar – Fundación Ideas para la Paz (FIP)
 - Competitividad inclusiva – Fundación ANDI
 - Visibilización de acciones empresariales que construyen paz – Corporación Emprender Paz
3. La FUNDACIÓN ANDI es responsable de implementación de las estrategias para competitividad inclusiva, particularmente en la línea de desarrollo de proveedores - Encadenamientos inclusivos.

2. OBJETIVO

La Fundación ANDI formalizará la contratación del Consultor ASISTENTE DE PROYECTOS - PROVEEDURÍA INCLUSIVA, quien ejecutará a satisfacción del contratante las actividades determinadas para apoyar la gestión operativa de los proyectos asignados desde la Gerencia de proyectos de Materias Primas y Compras Inclusivas. El Consultor contará con un contrato por prestación de servicios durante 10 meses.

3. ACTIVIDADES

- Levantar la información de Prefactibilidad por medio del uso del formato de Clasificación y Calificación a las asociaciones productivas.
- Elaborar los mapeos de oferta en la etapa de Prefactibilidad e Identificación para los nuevos proyectos de Proveduría Inclusiva.
- Acompañar el proceso de visibilización de unidades de negocio compuestas por población vulnerable en el marco de la estrategia “Se le Tiene”.
- Elaborar y monitorear Mapeo de Aliados y/o entidades estratégicas para el área de

Proveeduría Inclusiva.

- Aplicar el levantamiento de Líneas Base para los proyectos conforme la metodología de Proveeduría Inclusiva.
- Asistir el proceso de gestión de muestras con proveedores sociales.
- Acompañar la ejecución del proyecto de Proveeduría Inclusiva que se le asigne.
- Acompañar la presentación de resultados de Proveeduría Inclusiva que se le asigne, frente a la empresa ancla, aliados, organización productiva y/o emprendimiento.
- Gestionar la logística de Misiones Técnicas, Comerciales, Visitas Empresariales y/o cualquier otro evento realizado por el área de Proveeduría Inclusiva.
- Presentar la estrategia de Proveeduría Inclusiva a aliados de los proyectos cuando así se requiera.
- Participar en la elaboración de los informes requeridos por donante/donantes en los proyectos de Proveeduría Inclusiva.
- Elaborar las presentaciones requeridas para el área de Proveeduría Inclusiva.
- Elaborar actas con relación a las reuniones de los proyectos de Proveeduría Inclusiva.
- Articular la logística para las Mesas Técnicas de los proyectos de Proveeduría Inclusiva.
- Preparar la gestión documental de los proyectos de Proveeduría Inclusiva.

Actividades Generales

- Informar alarmas que se presenten para la respectiva gestión de riesgos, procesos y proyectos en las actividades.
- Identificar, promover y difundir modelos de buenas prácticas para la gestión de la estrategia, los procesos y proyectos de la organización.
- Disponibilidad de viajar a diferentes municipios del país para la ejecución de actividades adscritas a los proyectos de proveeduría inclusiva.

4. PERFIL

- Profesional en ingeniera industrial, administrador de empresas, economía, ciencias sociales o carreras afines.
- Entre uno (1) y dos (2) años de experiencia en el campo profesional del pregrado.
- Se considerará experiencia en gestión/ejecución de proyectos de política pública y/o cooperación internacional, en levantamiento de información cuantitativa y cualitativa en campo, y en relacionamiento con actores diversos en temas de desarrollo económico (empresas, comunidades, academia, organizaciones de base).

5. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato es directamente con la Fundación ANDI por concepto de prestación de servicios, por un periodo de 10 meses.

Fecha de inicio: 1 de marzo de 2024

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2024

6. CRONOGRAMA ENTREGABLES

Entregable	Fecha de entrega	Pago
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Marzo 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Abril 2024	\$ 3.064.500

Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Mayo 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Junio 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Julio 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Agosto 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Septiembre 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Octubre 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Noviembre 2024	\$ 3.064.500
Informes de actividades del mes Informe de viajes. Carpetas completas de proyectos digitales y físicas	Diciembre 2024	\$ 3.064.500

7. FORMA DE PAGO

Según las fechas del cronograma de trabajo y entregables el CONTRATISTA deberá adjuntar para cada pago los siguientes documentos.

- Cuenta de cobro
- Certificado de los pagos de aportes al sistema de seguridad Social Integral en salud, pensión y administradora de riesgos laborales.
- Informe de actividades y soportes, a satisfacción del de los productos y con la validación del supervisor del contrato.
- Informe de viajes

Para poder hacer efectivo el primer pago, el contratista deberá adjuntar la póliza de cumplimiento que establece la cláusula decimosexta del contrato principal.

