

## **ANEXO A “TÉRMINOS DE REFERENCIA” ASISTENTE DE PROYECTOS HUB - COMPETITIVIDAD INCLUSIVA**

**OBJETIVO GENERAL:** Ejecutar las actividades determinadas para el ASISTENTE DE PROYECTOS HUB - COMPETITIVIDAD INCLUSIVA, persona que se encargará de acompañar de manera transversal los procesos que se desarrollen en la línea de inclusión relacionados con: Empleo, desarrollo de proveedores, cadena de valor, y movimiento IN.

### **2. Actividades:**

- *Hacer seguimiento a la planeación estratégica del área de inclusión*
- *Desarrollar actividades relacionadas con los eventos Inspírate con la Inclusión*
- *Desarrollar actividades relacionadas con las ruedas de alianzas de inclusión*
- *Consolidar los informes a cooperantes y dar respuesta oportuna a los mismos*
- *Diseñar y hacer las presentaciones del área de Inclusión*
- *Citar y consolidar agendas para los seguimientos del área semanal del área y bimensual con la dirección de la Fundación*
- *Desarrollar mapeos de metodologías y actores afines a temas de inclusión*
- *Desarrollar investigaciones en temas afines a la inclusión*
- *Acompañar el rediseño talleres de empleo, proveduría, e inclusión*
- *Acompañar el diseño de la charla beneficios inclusión y la estrategia de difusión de los eventos donde se dicte esta charla*
- *Acompañar la gestión del área de empleo inclusivo, haciendo seguimiento algunos procesos y proyectos del área*
- *Acompañar la gestión del área de desarrollo de proveedores, haciendo mapeos de actores, seguimiento algunos procesos y proyectos del área*
- *Acompañar la gestión del área de Movimiento IN, en el desarrollo de auditorías a empresas y el desarrollo de eventos del área*
- *Acompañar el diseño e implementación de metodología de desarrollo cadena de valor, haciendo seguimiento a proyectos, gestionando espacios con beneficiarios, y llenando fichas de gestión del conocimiento*

### **Actividades Generales**

- *Informar alarmas que se presenten para la respectiva gestión de riesgos, procesos y proyectos en las actividades.*
- *Identificar, promover y difundir modelos de buenas prácticas para la gestión de la estrategia, los procesos y proyectos de la organización.*

Las actividades y productos se deben entregar en los formatos definidos para cada uno de los procesos definidos por la Fundación ANDI, adjuntando los soportes requeridos.