

---

II REUNIÓN DEL GRUPO DE EXPERTOS  
GUBERNAMENTALES PARA LA  
ARMONIZACIÓN DE LEGISLACIONES  
SANITARIAS (SANIDAD HUMANA)  
26 y 29 de enero de 2021  
VIDEOCONFERENCIA

## INFORME

# II REUNIÓN 2021 DEL GRUPO DE EXPERTOS GUBERNAMENTALES PARA LA ARMONIZACIÓN DE LEGISLACIONES SANITARIAS (SANIDAD HUMANA)

## INFORME II REUNIÓN 2021

### GRUPO DE EXPERTOS GUBERNAMENTALES PARA LA ARMONIZACIÓN DE LEGISLACIONES SANITARIAS (SANIDAD HUMANA)

La II Reunión del Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana) del año 2021, fue convocada por la Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN) y se realizó el martes 26 y viernes 29 de enero de 2021, a partir de las 09:00 h de Lima-Perú, en modalidad de videoconferencia.

La reunión contó con la participación de representantes de los cuatro Países Miembros y de la SGCAN. La lista de participantes consta como Anexo I del presente informe.

#### I AGENDA

El Representante de la SGCAN dio la bienvenida a los participantes de los Países Miembros. Seguidamente, la Presidencia Pro-témpore, Colombia, dirigió la reunión y puso a consideración el orden del día, acordándose los siguientes puntos de agenda:

1. Informe de labores del año 2020;
2. Revisión y aprobación del Plan del Trabajo 2021;
3. Ratificación de posición de los países Miembros respecto las medidas establecidas en las Decisiones 866, 867 y 868 y Resolución 2161;
4. Revisión del PRTA de Buenas Prácticas de Manufactura en Productos Cosméticos (continuación); y
5. Próxima reunión

#### II DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1. Informe de labores del año 2020.** Con base en las actividades incluidas en el Plan de Trabajo del 2020, la SGCAN presentó los logros y el estado de situación de dichas actividades, destacando las nuevas normativas comunitarias emitidas en el contexto de la emergencia sanitaria y los avances en general realizados por el Grupo de Expertos. El informe de labores se presenta en el Anexo II del presente documento.
- 2. Revisión y aprobación del Plan de Trabajo 2021.** Con base en la propuesta preliminar preparada por la SGCAN y los comentarios remitidos previamente por Ecuador y Colombia (2021-01-18 y 20) a dicha propuesta, se acordó el Plan de Trabajo del año 2021 que se encuentran en el Anexo III del presente informe; al respecto se resaltan los siguientes acuerdos en los textos introductorios referidos al contexto y por cada actividad incluida en el plan de trabajo:
  - 2.1 En el primer párrafo del contexto, se hicieron ajustes en la redacción en lo referido al objetivo central, las Autoridades Sanitarias de los Países Miembros acordaron precisar que además de la facilitación del comercio se busca precautelar la salud de las personas.

Respecto al último párrafo del contexto propuesto por Colombia, las Autoridades Sanitarias señalaron que, la seguridad del producto y su eficacia son

responsabilidad del fabricante y la normativa comunitaria así lo señala, y mediante los procesos de vigilancia la Autoridad Sanitaria verifica el cumplimiento de la misma, en ese sentido; éstas acordaron reemplazar la expresión “*garantizando productos de calidad, seguros y eficaces*” por “*garantizando su cumplimiento normativo*”, el texto armonizado se muestra en el Anexo III del presente informe.

**2.2 Mantener las medidas implementadas por la pandemia en las Decisiones**

**866, 867 y 868 y la Resolución 2161.** Con base en la propuesta de Colombia y dada la continuidad de la emergencia sanitaria, los Países Miembros acordaron incluir la presente actividad en el plan de trabajo con miras a emitir nuevas Decisiones y Resolución, de corresponder, que mantenga lo establecido en las citadas normativas hasta el 31 de diciembre de 2021, y esperan concluir las mismas en el mes de febrero de 2021 para ser presentadas en la próxima reunión de la Comisión de la Comunidad Andina.

**2.3 Productos cosméticos: Revisión del PRTA para el Etiquetado.**

Con miras a culminar la revisión del único punto pendiente presentado por Colombia sobre el numeral 5.1 referido a la inclusión del nombre o razón social del importador autorizado como información que debe contener la etiqueta, los Países Miembros se comprometieron a culminar la revisión del documento hasta febrero de 2021.

**2.4 Productos cosméticos: Revisión del PRTA sobre Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.**

Con miras a culminar la revisión de los comentarios adicionales recibidos por parte de la industria, se ratificó la participación de los países en la reunión del viernes 29 de enero de 2021, de 9 a 13 h de Lima (videoconferencia). Los países se comprometieron a culminar la revisión del documento, en febrero del presente año.

**2.5 Productos cosméticos: Elaboración de la Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados.**

Colombia y Ecuador propusieron eliminar las reuniones presenciales como mecanismo para el estudio del presente documento, debido a que la emergencia sanitaria permanece en los Países Miembros y a nivel mundial, propuesta que fue apoyada por los demás países; en tal sentido, los Países Miembros, acordaron continuar el estudio por videoconferencias durante los meses de enero y febrero de 2021 para tener como resultado el Proyecto de Resolución. Asimismo, en atención a la consulta de Ecuador, la SGCAN indicó que el presente documento no requiere ser notificado en la OMC para la recepción de comentarios, por lo que solo se notificaría su aprobación.

**2.6 Productos de higiene doméstica con propiedad desinfectante: Revisión del PRTA sobre requisitos técnicos.**

Perú indicó que dada la importancia de estos productos para la prevención de los contagios de la COVID-19 y considerando el avance de su estudio en los años anteriores, propuso que se pueda priorizar su culminación de manera que se inicie su estudio con el envío de los documentos para que las Autoridades Sanitarias de los países retomen su revisión y se pueda concluir en el mes de febrero por lo que invocó a los países a trabajar el presente documento de forma paralela con las propuestas normativas sobre productos cosméticos. Si bien Ecuador, apoyado por Colombia y Bolivia, inicialmente propuso que se inicie con el estudio del presente tema una vez se concluyan los documentos sobre productos cosméticos debido a que las autoridades a cargo de los temas de productos cosméticos también estarán a cargo del presente

tema, luego de escuchar a Perú, consideraron encargar a la SGCAN la revisión del documento y la elaboración de un resumen a fin de facilitar a las Autoridades Sanitarias su revisión, debido al tiempo transcurrido y que en algunos casos, pueden ser nuevos los funcionarios encargados en cada país. Finalmente, los Países Miembros acordaron retomar el estudio de este proyecto en el mes de febrero hasta marzo de 2021, para lo cual, en atención a la solicitud de los Países, la SGCAN enviará los documentos y el resumen del estado situacional del mismo en la primera semana de febrero, luego de lo cual se coordinará la fecha de reunión por videoconferencia para su revisión y tener como resultado el Proyecto de Resolución.

**2.7 Productos de higiene doméstica y absorbentes de higiene personal: Revisión del PRTA sobre requisitos técnicos.** Sin bien Perú propuso que se pueda iniciar con la revisión de la documentación en el mes de marzo y programar las reuniones en el mes de abril, se alineó con los demás Países Miembros y se acordó retomar el estudio de este proyecto en abril hasta setiembre de 2021. después de culminar el estudio del punto anterior.

**2.8 Productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal: Revisión de la Decisión 706 (marco legislativo andino).** Los Países Miembros ratificaron el acuerdo de aplazar la revisión integral de la norma y a partir del compromiso del año 2020, se modificará aspectos prioritarios en la norma, asimismo, en adición a los tres puntos priorizados previamente, se incluyó como punto a tratar en la modificatoria la forma de comercio por refill (volver a llenar), esto último sustituiría a la propuesta de elaborar un reglamento específico para este tema (según lo señalado en el numeral 2.12 del presente informe); en tal sentido, los países acordaron que los puntos sujetos a revisión y modificación de la Decisión 706, con miras a que se emita una modificatoria de la misma son los siguientes:

- 2.8.1 Definición de productos de higiene doméstica;
- 2.8.2 El requisito del Certificado de Libre Venta (CLV);
- 2.8.3 El Anexo 1 que contiene la lista indicativa de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal; y
- 2.8.4 Forma de comercialización por refill (volver a llenar).

Adicionalmente, Perú indicó que durante la revisión de los puntos antes mencionados podría surgir la necesidad de actualizar algún otro tema de la Decisión 706, debido a que es una norma cuyos temas están vinculados, por lo que sugirió no limitar la modificación solo a los puntos priorizados. Finalmente, los Países Miembros acordaron convocar a reuniones de trabajo por videoconferencia para iniciar el estudio de este tema a partir de mayo hasta diciembre de 2021.

**2.9 Productos cosméticos, Productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal. Modificatoria de la Decisión 783.** Al respecto la SGCAN indicó que, los Países Miembros se comprometieron a enviar razones adicionales para la autorización del agotamiento de existencias, al respecto, Colombia, Ecuador y Perú indicaron que enviaron la información y Bolivia se comprometió a coordinar internamente y confirmará por correo electrónico cuando enviará la información. Asimismo, los cuatro (04) Países Miembros indicaron su conformidad con iniciar el estudio del presente tema en setiembre hasta diciembre de 2021.

**2.10 Productos cosméticos. Criterios y requisitos técnicos armonizados sobre el contenido de alcohol.** En atención a la consulta y solicitud de Ecuador sobre en qué casos se requiere informe técnico y si la SGCAN puede apoyar con su elaboración teniendo como base la información que los Países Miembros proporcionen, debido a que sus Autoridades Sanitarias estarían enfocadas en la atención de necesidades de la pandemia, la SGCAN indicó que, respecto al informe técnico, cuando se establecen límites (restricciones) en el contenido de ingredientes, como se trabajó para otros temas, es necesario la presentación de los argumentos técnicos que sustentan dicha decisión, la que estaría plasmada en el informe técnico que el Grupo de Expertos apruebe y respecto al apoyo solicitado, si bien la SGCAN podría apoyar con la elaboración del borrador de informe técnico, son los expertos técnicos de las Autoridades Sanitarias de los países quienes deben hacer la revisión y propuesta debido a la experiencia técnica de los mismos.

Al respecto, Colombia, apoyado por Ecuador, Perú y Bolivia, indicó que la presente actividad no se trataría de un proyecto de restricción debido a que el contenido de alcohol está establecido en la Decisión 833, en ese sentido, la propuesta normativa, reglamento técnico andino, busca establecer la forma cómo se medirá la concentración de alcohol (p/p o v/v) establecida en la Decisión 833, por lo que consideran que no es necesario el informe técnico y sí la propuesta de reglamento técnico, para lo cual solicitaron el apoyo de la SGCAN tomando como base la información suministrada por Ecuador, país que tiene un reglamento técnico nacional sobre la materia; en ese sentido, Ecuador se comprometió a revisar el borrador de la propuesta que la SGCAN tenga a bien elaborar y posterior a ello, sería dicho país quien presente la propuesta normativa.

En tal sentido, los Países Miembros solicitaron el apoyo de la SGCAN para elaborar el borrador de propuesta del reglamento técnico andino a fin de que Ecuador pueda revisarlo y proponerlo para iniciar el estudio del mismo de febrero a marzo de 2021, así mismo, acordaron que sea un Reglamento Técnico Andino de emergencia debido a la urgencia que tienen las Autoridades Sanitarias por su importancia en el contexto de la pandemia.

**2.11 Productos cosmecéuticos. Proyecto de Reglamento Técnico Andino sobre requisitos técnicos.** Las Autoridades Sanitarias de los Países Miembros indicaron su conformidad con el cronograma propuesto, en tal sentido se acordó iniciar el estudio del presente tema en octubre hasta diciembre de 2021 mediante reuniones de video conferencia, posteriormente se definirá el país que elabore la propuesta normativa.

**2.12 Productos de Higiene Doméstica. Proyecto normativo que regular la forma de comercialización por refill (volver a llenar).** Ecuador, apoyado por Bolivia, Colombia y Perú, propuso tratar esta modalidad de comercialización cuando se modifique la Decisión 706 y no como norma independiente, por lo que se acordó incluir como cuarto punto prioritario según se muestra en el numeral 2.8 del presente informe. Adicionalmente, Ecuador consultó sobre la respuesta de la industria sobre los procesos para esta modalidad de comercio; al respecto, la SGCAN informó que la industria indicó que enviaría su respuesta consensuada con las empresas agremiadas a fines de enero o la primera semana de febrero de 2021.

**2.13 Armonización sobre aspectos técnicos y sanitarios de los productos de cuidado personal y de higiene doméstica.** Sin perjuicio que el Grupo de Expertos pueda incluir otros temas que considere prioritario de acuerdo con la alerta sanitaria que se presente en el transcurso del presente año, se acordó incluir las siguientes actividades en el Plan de Trabajo 2021:

**2.13.1 Prohibición del Nonilfenol en productos de higiene doméstica.** Al respecto los países ratificaron su compromiso de continuar con el estudio del presente tema y acordaron iniciar su estudio en febrero hasta abril de 2021 mediante reuniones de videoconferencia. Asimismo, Perú se comprometió a enviar la revisión del texto del informe técnico (literales d) y e) del soporte técnico) el 15 de febrero de 2021 luego de lo cual se coordinará fecha de reunión.

**2.13.2 Restricción / uso del compuesto “bimatoprost” en productos cosméticos.** Se acordó retomar el estudio de este tema en el mes de junio hasta agosto de 2021; para ello se tomará como base la información que Colombia volverá a enviar el 5 de febrero de 2021; asimismo, la SGCAN informó que en el e-CAN se encuentra información sobre el tema que data de agosto de 2014.

**2.13.3 Restricción / uso de derivados del cannabidiol como ingrediente en productos cosméticos.** Al respecto, Colombia, señaló que la regulación vigente, Decisión 516 y sus modificatorias, así como la Decisión 833 próxima a entrar en vigencia, señala que los productos cosméticos que se comercialicen en la Comunidad Andina deberán cumplir con los listados internacionales sobre ingredientes que se pueden usar o no en su producción, y debido a la diferencia existente entre dichos listados en relación con el citado ingrediente, es que se incluyó el presente tema en la plan de trabajo; asimismo, señaló que con esta propuesta normativa, se busca regular el cannabidiol y no el cannabis, por lo que solicitó el cambio en la denominación de la actividad, complementariamente, señaló que, el cannabidiol se encuentra incluido en el listado PCPC, listado de referencia para cosméticos según la normativa andina y la discusión está enfocada a revisar las condiciones de uso de este ingrediente. Por lo anterior, fue la que, en la última reunión que se trató este tema, la decisión de Colombia, Ecuador y Bolivia, fue avanzar en la emisión de una resolución a nivel andino de manera que se armonice y establezca con claridad las condiciones de uso de ingrediente. Por su parte Perú indicó que, en la última reunión en la que se trató este tema (año 2019), mencionaron que en su país están regulando el uso medicinal de derivados de Cannabis y como Autoridades Sanitarias, por el momento no pueden incluir este tema más aun considerando que actualmente las Autoridades Sanitarias están dedicadas a atender la pandemia; asimismo, señaló que en el listado del PCPC, establece seguir lo dispuesto en la legislación nacional y la regulación peruana permite el uso de derivados de cannabis solo para tratamientos médicos, por lo que ratificaron su posición de no acompañar el estudio de la presente norma comunitaria, tal como en su momento lo recomendó el SJ-SGCAN, sin embargo y dado el tiempo transcurrido, solicitaron consultar nuevamente al SJ-SGCAN su criterio respecto lo establecido por los listados internacionales y la posibilidad de que tres (3) países regulen el presente tema, pedido que fue apoyado por Ecuador que además indicó que en su país se está regulando productos con cannabis y

solicitó que en el análisis del SJ-SGCAN se considere que un País Miembro tiene producción de productos cosméticos que usan como ingrediente a derivados del cannabidiol y cuentan con NSO y amparados en la norma comunitaria, cómo podrían gestionar su reconocimiento a nivel Andino.

Finalmente, Bolivia, Colombia y Ecuador, en tanto se espera la respuesta del SJ-SGCAN, preliminarmente acordaron retomar el estudio del tema a partir de junio del presente año.

**2.13.4 Restricción de ingredientes que son disruptores endocrinos en Productos de higiene doméstica con propiedad desinfectante.** Los Países Miembros indicaron su conformidad con el cronograma propuesto, iniciar el estudio en agosto hasta noviembre del presente año. Asimismo, en atención al pedido de Ecuador, apoyado por Colombia, la SGCAN solicitará a los Países Miembros mediante correo electrónico, la información técnica sobre el tema con el fin de apoyar en la elaboración del borrador del informe técnico y remitir a Perú para su revisión y sea este país quien presente la propuesta normativa, esto con fines de colaborar con las Autoridades Sanitarias debido a la pandemia.

**2.13.5 Prohibición o restricción de Paradiclorobenceno 1,4-diclorobenzene en ambientadores.** Los Países Miembros ratificaron su compromiso de trabajar en la presente propuesta normativa y acordaron iniciar su estudio en setiembre hasta noviembre de 2021; asimismo, la SGCAN señaló que la propuesta de informe técnico presentada por Ecuador está en el e-CAN desde el 8 de enero de 2021 para consideración de los Países Miembros, quienes se comprometieron a enviar sus comentarios en el mes de abril de 2021.

## **2.14 Otras actividades del Grupo de Expertos de Sanidad Humana**

**2.14.1 Gestión para la atención de consultas entre Autoridades Sanitarias - posibles controversias en la aplicación de la normativa.** Al respecto la SGCAN señaló que, en la reunión del 12 de enero de 2021, se revisó las consultas y quedaron pendientes de atención tres (03) consultas, sin embargo y dada la experiencia y antecedentes de la presentación de consultas entre Autoridades Sanitarias, se acordó realizar reuniones por videoconferencia mensuales, iniciando en enero de 2021.

**2.14.2 Módulo de la NSO para el reconocimiento e intercambio de información entre ANC.** Al respecto, los Países Miembros ratificaron su compromiso sobre esta actividad e indicaron la importancia y necesidad de poder concluirla, teniendo como resultado la aprobación del Proyecto Módulo Andino de la NSO, incluido plan de trabajo para su implementación, e indicaron que se puede retomar las reuniones en febrero hasta junio de 2021. En ese sentido, Bolivia y Colombia indicaron su disponibilidad para el 18 de febrero de 2021 realizar la segunda reunión con los especialistas de sistemas de los cuatro (4) Países Miembros, Ecuador y Perú confirmarán por correo electrónico.

**2.14.3 Evento de difusión de los Reglamentos Técnicos Andinos.** Con base en la propuesta de Ecuador, los Países Miembros acordaron que los eventos sean virtuales y organizados por la SGCAN con participación de los Países

Miembros, los que se realizarían en julio, setiembre y noviembre de 2021, en los que se difundiría los siguientes reglamentos:

- RTA para el Etiquetado de Productos Cosméticos;
- RTA de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de Productos cosméticos; y
- Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados

**3. Ratificación de posición de los Países Miembros respecto las medidas establecidas en las Decisiones 866, 867 y 868 y Resolución 2161.** Al respecto, los cuatro (4) Países Miembros ratificaron que las medidas establecidas en las Decisión 866, 867 y Resolución 2161 se mantengan hasta el 31 de diciembre de 2021; así mismo indicaron que, es conveniente prorrogar la vigencia del artículo 1 de la Decisión 868 hasta el 31 de diciembre de 2021, por lo que solicitaron el apoyo del SJ-SGCAN para la elaboración de las propuestas normativas.

**4. Revisión del PRTA de Buenas Prácticas de Manufactura en Productos Cosméticos (continuación).** Con base en el documento de trabajo de la XL Reunión 2020 realizada el 17 de diciembre de 2020, la propuesta de la SGCAN y de Ecuador, que fueron remitidos a los Países Miembros vía e-CAN el 25 de enero de 2021, se continuó con la revisión del punto encochetado y posteriormente se analizaron los comentarios adicionales de la industria cosmética, según se detalla a continuación.

4.1. Sobre el numeral 13.9.3 (segundo párrafo), referido a establecer qué se entiende por afinidad, Colombia, apoyada por Bolivia señaló que su propuesta de texto busca permitir que los productos de higiene doméstica sean considerados como productos afines, debido a se tienen antecedentes de autorización a productos de higiene para lo cual verificaron dichos productos sean seguros mediante la revisión de ingredientes, que generalmente están contenidos en los listados internacionales y en caso de no estar listados, mediante estudios presentados por el interesado, donde evidencia que los ingredientes utilizados no causen daño, y la validación de los procedimientos de limpieza; así mismo consultó a las demás autoridades si al mencionar productos de uso humano se incluye a productos de higiene doméstica.

Perú respecto su texto propuesto, indicó estar de acuerdo con el ajuste realizado por Ecuador, incluir la mención al artículo 4 de la Decisión 833, asimismo, señaló que los listados internacionales a los que hace referencia la Decisión 833 son para productos cosméticos, asimismo, en atención a la consulta de Colombia, indicó que, la norma materia de estudio es para productos cosméticos, es por ello que en su propuesta de afinidad contempla a características similares en su forma cosmética y no se pensó en la ampliación a productos de higiene doméstica.

Finalmente, los Países Miembros ratificaron sus posiciones y propuestas de texto y acordaron revisar internamente, por lo que se mantiene los corchetes para revisar en la siguiente reunión. Las propuestas y posiciones de los países son las que se muestran a continuación:

*[BOL, COL: Se entienden productos afines aquellos productos elaborados con ingredientes aprobados en listados internacionales de referencia para cosméticos. La afinidad va dirigida solo a productos de uso humano.]*

**[PER, ECU:** *Se entiende por productos afines aquellos productos que cuenten con características similares a su forma cosmética y elaborados con ingredientes aprobados en los listados internacionales de referencia para cosméticos, conforme Artículo 4 de la Decisión 833, considerando las concentraciones máximas permitidas. La afinidad va dirigida solo a productos de uso humano.]*

- 4.2. En el numeral 13.9.4, con base en el ajuste propuesto por Ecuador, precisar las modificaciones que se deberán informar, las Autoridades Sanitarias armonizaron el texto del presente numeral con lo cual se atiende el pedido de la industria; en tal sentido, el texto actualizado se muestra a continuación:

*“13.9.4 Toda modificación que involucre cambios en la calidad del producto, equipo, instalaciones y de las condiciones de buenas prácticas de manufactura con las cuales se otorgó la autorización del establecimiento, deberá ser previamente informada a la Autoridad Nacional Competente, realizando el trámite correspondiente”*

- 4.3. Sobre el numeral 15.7.2, literal b), referido al tiempo de conservación de las muestras, Ecuador propuso que las muestras de productos se mantengan hasta su fecha de vencimiento, debido a que mantener por un año posterior a ésta no agregaría valor a la muestra dado que estaría vencida; al respecto, Bolivia y Colombia apoyaron la propuesta, mientras que Perú preliminarmente indicó mantener el texto previamente armonizado debido a que cuentan con una norma interna sobre establecimientos y la decisión que se tome al respecto podría tener impacto sobre dicha norma, en ese sentido solicitó un tiempo para revisar internamente el acuerdo al que llegaron los países y emitiría su posición antes de la próxima reunión. En tal sentido, el texto quedó como sigue:

*“b) Conservarse **[COL, BOL, ECU:** hasta durante un (1) año posterior a] su fecha de vencimiento, independientemente de que ésta se encuentre declarada en la etiqueta, conforme lo establecido en el artículo 9 del Reglamento Técnico Andino para el Etiquetado de Productos Cosméticos; y”*

Adicionalmente, Ecuador indicó que, de acuerdo con lo que se armonice, será necesario actualizar la pregunta 122 del Proyecto de Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados.

- 4.4. Seguidamente, la SGCAN solicitó a los Países Miembros ratificar los ajustes realizados en los siguientes numerales, como resultado de la armonización de las preguntas de la “Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados”:

- En el numeral 11.3.2, referido a los resultados de la calibración fuera de los criterios de aceptación, se ratificó la precisión sobre los instrumentos con la adición de la frase “*de laboratorio y*”, en tal sentido el texto armonizado quedó actualizado como sigue:

*“11.3.2 Si los resultados de la calibración están fuera de los criterios de aceptación, los instrumentos de laboratorio y de medición deben ser identificados adecuadamente y retirados de servicio, y debe efectuarse una investigación para determinar cualquier impacto en la calidad de*

*los productos o materiales previamente medidos en dichos instrumentos y tomar las medidas oportunas según el resultado de dicha investigación”*

- En el numeral 14.3.1, sobre la identificación de las devoluciones, las Autoridades Sanitarias ratificaron la importancia de tener áreas definidas e identificadas, en tal sentido el texto se actualizó como sigue:

*“14.3.1 Las devoluciones deben identificarse de manera adecuada y deben ser almacenadas en áreas definidas e identificadas”*

- En el numeral 15.5, sobre reactivos y otros requerimientos, se acordó eliminar el término “etc.” a fin de evitar ambigüedades en su entendimiento, en tal sentido, el texto quedó actualizado como se muestra a continuación:

*“15.5. **Reactivos y otros requerimientos.** Los reactivos, soluciones, medios de cultivo, ~~etc~~, deben ser identificados con la siguiente información”*

Asimismo, las Autoridades Sanitarias también acordaron que en la pregunta 118 de la Lista de verificación y Criterios de Evaluación Armonizados, se elimine la expresión “y otros elementos”.

- Respecto a la posibilidad de incluir la “Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados”, como anexo del PRTA de BPM, la SGCAN indicó que si así lo acuerdan los Países Miembros, será necesario la actualización del numeral 25.2 y de la Disposición Final Segunda; al respecto, Colombia señaló que la incorporación de dicho anexo podría generar la necesidad de una nueva notificación del PRTA ante la OMC lo que demoraría su proceso de aprobación, en tal sentido, las Autoridades Sanitarias acordaron mantener dos documentos independientes.

Por otro lado, con base a la sugerencia de la SGCAN, las Autoridades Sanitarias acordaron precisar la denominación de la Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados con la adición del término “sobre BPM”, tal como se muestra en el Anexo IV del presente informe.

Finalmente, los Países Miembros acordaron continuar con la revisión de los puntos encorchetados en una próxima reunión, asimismo, solicitaron a la SGCAN actualizar la Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados con base a los acuerdos de la presente reunión.

Nota: Los textos armonizados, actualizados y puntos encorchetados del PRTA de BPM en Productos Cosméticos, se visualizan en el Anexo IV del presente informe

- 5. Próxima reunión.** Se acordó realizar por video conferencia el viernes 12 de febrero de 2021 de 9 a 13 h de Lima, para continuar con la revisión de los puntos encorchetados del PRTA de BPM y de la Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados sobre BPM.

Siendo las 13:00 horas del 29 de enero de 2021, se dio por concluida la presente Reunión.

**ANEXO I**  
**LISTA DE PARTICIPANTES**

<b>PAÍS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>
<b>BOLIVIA</b>	Cynthia Ramírez	Agencia Estatal de Medicamentos y Tecnologías en Salud (AGEMED)
	María Angela Herrera	
	Gisela Apaza	
	Claudia Mamani	
	Soledad Velarde	
<b>COLOMBIA</b>	Erika Villarreal	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT)
	José Vicente Parra	
	María Fernanda Díaz	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA)
	Liliana Ariza	
	Lorena Rodríguez	
	Shirley Morales	
	Jepher Gamboa	
	Nalkin Bustos	
	Jhon Rojas	
<b>ECUADOR</b>	Andrés Quiroz	Ministerio de Producción Comercio Exterior, Inversiones y Pesca (MPCEIP)
	Jeanneth Bustamante	
	Marcel Loja	Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARCSA)
	Juan Santana	
	Mary Romero	
	Gabriel Rosado	
	Lissette Martínez	
	Elena Larrea	INEN
	Linley Lara	Ministerio de Salud Pública
<b>PERÚ</b>	Alejandro Bravo	Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR)
	Claudia Rosas	
	Ingrid Jauregui	
	Consuelo Li	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID)
	Laura Córdova	
	Marisol García	

	Diana Medina	
	Maritza Sánchez	
	Verónica Saldaña	
	Juan José Villegas	
	Miriam Cavalier	
	Celina Ticona	
	Milagros Castañeda	
	Cristian Colchado	
		Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA)
<b>COMUNIDAD ANDINA</b>	Pablo Alarcón	Secretaría General de la Comunidad Andina
	Gabriela Zamora	

\*\*\*\*

## ANEXO II

### INFORME DE LABORES DEL AÑO 2020 DEL GRUPO DE EXPERTOS PARA LA ARMONIZACIÓN DE LEGISLACIONES SANITARIAS (SANIDAD HUMANA)

Este tema se desarrolla por la necesidad del mercado en la facilitación del comercio de productos relacionados con el cuidado y limpieza del cuerpo humano y la higiene doméstica, los cuales puedan presentar cierto riesgo sanitario en la población. Así mismo, se desarrolla en el marco del Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislación Sanitaria, llamado también Grupo de Sanidad Humana.

Adicionalmente, es de destacar que el citado grupo durante el 2020 dedicó tiempo valioso al trabajo comunitario con el fin de facilitar el comercio de productos cosméticos, productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal necesario para la prevención de contagios en el contexto de pandemia a consecuencia del SARS-CoV-2, trabajo que se ve reflejado en el número de reuniones realizadas y los documentos normativos comunitarios emitidos.

#### 1. NORMATIVA QUE RIGE EL TEMA

En materia de Productos Cosméticos:

- Decisión 516 “Armonización de legislaciones en materia de productos cosméticos”;
- Decisión 705 “Circulación de muestras de productos cosméticos sin valor comercial”;
- Decisión 777 “Modificación de los artículos 30 y 20 de la Decisión 516”;
- Decisión 783 “Directrices para el agotamiento de existencias de productos cuya notificación sanitaria obligatoria ha terminado su vigencia o se ha modificado y aún existan productos en el mercado”;
- Decisión 833<sup>1</sup> “Armonización de legislaciones en materia de productos cosméticos”, que entrará en vigencia el 01 marzo de 2021, fecha en la que quedará derogada parcialmente la Decisión 516, así como las Decisiones 705, 777 y la Resolución 797 y todas sus modificatorias;
- Decisión 851 “Modificatoria la Decisión 833 “Armonización de Legislaciones en materia de Productos Cosméticos”
- Decisión 857 “Modificatoria de las Decisiones 516 y 833 sobre la Armonización de Legislaciones en materia de Productos Cosméticos”
- Decisión 868 "Disposición excepcional para el agotamiento de existencias de los productos cosméticos y productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal" (vigencia hasta el 30 de junio de 2021)
- Resolución 797 “Reglamento de la Decisión 516 sobre Control y Vigilancia Sanitaria de productos cosméticos”;

---

<sup>1</sup> Entrará en vigencia a partir del 1 de marzo de 2021, fecha en la que quedará derogada parcialmente la Decisión 516, así como las Decisiones 706, 777 y la Resolución 797.

- Resolución 1333 “Criterios de homologación de la codificación en materia de cosméticos - Formatos para la NSO de productos cosméticos, su renovación, reconocimiento y cambios;
- Resolución 1418 “Límites de contenido microbiológico de productos cosméticos”;
- Resolución 1482 “Modificación de la Resolución 1418: Límites de contenido microbiológico de productos cosméticos”;
- Resolución 1905 “Por la que se prohíbe el uso de los parabenos de cadena larga como ingredientes para productos cosméticos en la Comunidad Andina”;
- Resolución 1906 “Modifica la Resolución 797 de la SGCAN” sobre el listado armonizado de formas cosméticas;
- Resolución 1953 “Restricción y prohibición del uso de ingredientes utilizados en jabones cosméticos para el aseo e higiene corporal que tengan acción antibacterial o antimicrobiana”;
- Resolución 1954 “Modifica la Resolución 797” sobre el procedimiento para la inclusión de nuevas formas cosméticas.
- Resolución 2025 “Modificatoria de la Resolución 1953” sobre el plazo otorgado a los productos diferentes a los jabones cosméticos.
- Resolución 2108 “Reglamento de la Decisión 833 “Armonización de Legislaciones en materia de Productos Cosméticos” que entrará en vigencia junto con la Decisión 833 y reemplazará a las Resoluciones 797, 1333, 1906, 1954;
- Resolución 2120 “Reglamento Técnico Andino sobre Especificaciones Técnicas Microbiológicas de Productos Cosméticos” que entrará en vigencia junto con la Decisión 833 y reemplazará a las Resoluciones 1418 y 1482.
- Resolución 2151 “Modificatoria de la Resolución N° 2120 Reglamento Técnico Andino sobre Especificaciones Técnicas Microbiológicas de Productos Cosméticos”
- Resolución 2161 "Disposiciones sobre la documentación requerida para el reconocimiento del código de identificación de la NSO de productos cosméticos" (vigencia hasta el 31 de diciembre de 2020)

En materia de Productos de Higiene Doméstica (PHD) y Productos Absorbentes de higiene Personal (PAHP):

- Decisión 706 “Armonización de legislaciones en materia de PHD y PAHP”;
- Decisión 721 “Reglamento Técnico Andino relativo a los Requisitos y Guía de Inspección para el funcionamiento de establecimientos que fabrican PHD y PAHP;
- Decisión 783 “Directrices para el agotamiento de existencias de productos cuya notificación sanitaria obligatoria ha terminado su vigencia o se ha modificado y aún existan productos en el mercado”

- Decisión 784 "Modificación de la Decisión 706" sobre el retiro de los pañitos húmedos del grupo de los productos absorbentes del literal h) del Anexo 1;
- Decisión 826 "Notificación Sanitaria Obligatoria de los productos ambientadores regulados por la Decisión 706 de 2008"
- Decisiones 866 "Disposiciones temporales para el cumplimiento del requisito de presentación del certificado de libre venta o autorización similar para productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal". (vigencia hasta el 31 de diciembre de 2020)
- Decisión 867 "Disposiciones sobre la documentación requerida para el reconocimiento del código de identificación de la NSO de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal" (vigencia hasta el 31 de diciembre de 2020)
- Decisión 868 "Disposición excepcional para el agotamiento de existencias de los productos cosméticos y productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal" (vigencia hasta el 30 de junio de 2021)
- Resolución 1370 "Formatos para la Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) de PHD y PAHP, su renovación, reconocimiento y cambios; y la estructura correspondiente del código de identificación NSO".

## 2. LOGROS Y ESTADO DE SITUACIÓN

- El 26 de mayo de 2020, se aprobó la Decisión 857 mediante la cual se modificó la Decisión 516 con la incorporación de un nuevo artículo (artículo 33), que faculta a los Países Miembros a no requerir el número de Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO) en la etiqueta, envase o empaque de los productos cosméticos para su comercialización. Así mismo, establece también que los Países Miembros que decidan acogerse a dicha disposición, lo comunicarán a la Secretaría General de la Comunidad Andina (SGCAN) para informar a los demás Países Miembros; y se aplaza la entrada en vigencia de la Decisión 833 hasta el 01 de marzo de 2021 debido a la emergencia sanitaria, de forma prioritaria y excepcional, los Países Miembros enfocaron sus esfuerzos para realizar diversas acciones orientadas a mitigar y contener la propagación de la COVID-19 de manera que se otorgue un plazo prudencial y adecuado para que las Autoridades Nacionales Competentes (ANC), una vez superen la emergencia sanitaria causada por la COVID-19, puedan retomar las actividades de implementación la Decisión 833 y los reglamentos que la complementan; la Decisión modifica también el artículo 10 de la decisión 833 a fin de dar claridad respecto a la asignación del código de la NSO.
- El 30 de setiembre, se aprobó la Decisión 866, mediante la cual se faculta a las ANC de los Países Miembros para que puedan, hasta el 31 de diciembre de 2020, aceptar una carta de compromiso en lugar de la presentación del Certificado de Libre Venta del producto o de la autorización similar expedida por la ANC del país de origen; y Decisión 867 que permite a los interesados en solicitar el reconocimiento del código de identificación de NSO de un producto de higiene doméstica o un producto absorbente de higiene personal en lugar de la copia certificada puedan presentar ante la ANC de un País Miembro de la Comunidad Andina, la copia simple física o digital de la NSO del primer País Miembro de comercialización y la Decisión 868 sobre disposición excepcional para el agotamiento de existencias de los productos cosméticos y productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal.

- El 26 de mayo de 2020 se emitió la Resolución 2151 que modifica la entrada en vigencia de la Resolución N° 2120 “Reglamento Técnico Andino sobre Especificaciones Técnicas Microbiológicas de Productos Cosméticos y entrará en vigencia junto con la Decisión 833.
- El 10 de agosto de 2020 se emitió la Resolución 2161, que permite, hasta el 31 de diciembre de 2020, que los interesados en solicitar un reconocimiento del código de identificación de la NSO de un producto cosmético puedan presentar copia simple de la NSO del primer País Miembro de comercialización.
- Proyecto de Reglamento Técnico Andino (PRTA) de Etiquetado de Productos Cosméticos: se avanzó con la revisión total de los comentarios recibidos por el Servicio Jurídico de la SGCAN (SJ-SGCAN) y de comentarios adicionales presentados por la industria cosmética, y sólo está pendiente un punto adicional presentado por Colombia sobre el numeral 5.1 referido a la inclusión como requisito que debe contener la etiqueta (nombre o razón social del importador autorizado). Al respecto, las Autoridades Sanitarias acordaron mantener los corchetes hasta la próxima reunión, debido a que consideraron que este requisito propuesto estaría supeditado al acuerdo que se llegue respecto el importador autorizado en la Resolución 2108, pendiente definir fecha de próxima reunión.
- PRTA sobre Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de Productos Cosméticos: se avanzó con la revisión total de los comentarios recibidos por el SJ- SGCAN quedando pendiente la revisión de comentarios adicionales de la industria cosmética. Próxima reunión acordada para culminar dicha revisión, 29 de enero de 2021.
- Elaboración de la Lista de Verificación y Criterios de Evaluación Armonizados (antes Guía de inspección y criterios de evaluación armonizados del RTA de BPM). Se avanzó con la revisión de toda la propuesta, quedando algunos puntos encorchetados que serán revisados luego de concluir la revisión del PRTA de BPM en Productos Cosméticos debido a que los citados puntos encorchetados están supeditados al PRTA de BPM en Productos Cosméticos.
- Proyecto de Modificatoria de la Decisión 706 que armoniza la legislación de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal. Con base en el primer borrador de anteproyecto enviado por la SGCAN (11 de marzo de 2019) y el anteproyecto de Modificatoria del Anexo 1 de la Decisión 706 los Países Miembros priorizaron, en la I Reunión 2020, la revisión de los siguientes puntos: i. Definición de productos de higiene doméstica, ii. El requisito del Certificado de Libre Venta (CLV), y iii. El Anexo 1 que contiene la lista indicativa de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal. PENDIENTE de inicio del estudio.
- PRTA Requisitos Técnicos de Productos de Higiene Doméstica con Propiedad Desinfectante. Perú, en la XXXIII Reunión 2020, solicitó que dicho proyecto sea priorizado debido a que son necesarios para la atención de la emergencia sanitaria. PENDIENTE retomar estudio.
- PRTA sobre Requisitos Técnicos de Productos de Higiene Doméstica y Productos Absorbentes de Higiene Personal. Perú, la XXXIII 2020, solicitó que dicho proyecto sea priorizado debido a que son necesarios para la atención de la emergencia sanitaria. PENDIENTE retomar estudio.
- Prohibición del nonylfenol como ingrediente de compuestos en productos de higiene doméstica. A partir del respectivo informe técnico presentado por Perú, se realizó una reunión el 18 de febrero de 2020, en la que se acordaron compromisos por parte de los países; quedando pendiente la revisión de parte de Perú del texto del informe técnico (literales d) y e) del soporte técnico) luego de ello se retomarían las reuniones. PENDIENTE retomar el estudio.

- Restricción / uso del compuesto “bimatoprost” en productos cosméticos. PENDIENTE de inicio del estudio.
- Uso del Cannabidiol como ingrediente en productos cosméticos, se tuvo la conformidad de parte de Bolivia, Colombia y Ecuador. PENDIENTE la posición de Perú para consensuar el tema con miras a emitir un pronunciamiento oficial andino.
- Restricción de ingredientes que son disruptores endocrinos en productos de higiene doméstica con propiedad desinfectante. PENDIENTE de inicio del estudio.
- Gestión para la atención de consultas entre Autoridades Sanitarias - posibles controversias en la aplicación de la normativa. Se atendieron treinta y siete (37) consultas y se tiene pendiente tres (3) correspondientes a los años 2019 y 2020.
- Módulo de la NSO para el reconocimiento e intercambio de información entre ANC. Se realizó la primera reunión técnica con los expertos en sistemas de los Países Miembros con la finalidad de revisar el diseño conceptual propuesto para el desarrollo del Módulo de la NSO en el marco del Proyecto INTERCOM que tiene la SGCAN. Próxima reunión, si bien se tenía previsto realizar la segunda reunión el 26 de enero de 2021, el grupo de Expertos de Sanidad Humana, acordó priorizar en dicha fecha la reunión para revisar el Plan de Trabajo 2021 del grupo y reprogramar la reunión del Módulo de la NSO. PENDIENTE definir nueva fecha para la segunda reunión.
- Entre los otros temas atendidos por el Grupo de Expertos, se destaca la atención de las solicitudes presentadas por la industria cosmética, de aseo personal y cuidado del hogar de la Comunidad Andina siguientes:
  - Para la armonización de criterios en los Países en el manejo de algunos procesos relacionados con la comercialización de los productos en la Subregión Andina durante la emergencia sanitaria como consecuencia de la COVID-19, solicitud que fue atendida con la emisión de las Decisiones 866, 867 y 868 y la Resolución 2161.
  - Su preocupación sobre la distinción de la figura de importador autorizado bajo el Reglamento a la Decisión 833 establecido en la Resolución 2108 de 2019, la misma que fue revisada en tres (3) reuniones, siendo que en la XXXIII Reunión 2020, los Países Miembros se comprometieron a compartir un ejemplo de caso real del procedimiento que actualmente siguen cuando se presenta un importador, de manera que facilite a los países y la SGCAN su evaluación.

**ANEXO III**  
**PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE EXPERTOS DE SANIDAD HUMANA**  
**2020.01.29**

**Contexto**

En Sanidad Humana se tiene por objetivo central precautelar la salud de las personas así como la facilitación del comercio de productos sanitarios de higiene y cuidado personal, y de la higiene doméstica; con base en ello la SGCAN, en coordinación con el Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana), gestiona la armonización y aplicación de la normativa andina sobre la comercialización de los productos cosméticos (Decisiones 516, 705, 777 y 783 y las Resoluciones 797, 1333, 1418, 1482, 1905, 1906, 1953, 1954 y 2025), productos de higiene doméstica, y absorbentes de higiene personal (706, 721, 783, 784 y 826 y la Resolución 1370). Próximamente, a partir de marzo de 2021 entrará en vigencia la Decisión 833 y su Reglamento establecido en la Resolución 2108, según lo establecido en la Decisión 857, los cuales reemplazarán a gran parte de la normativa en materia de productos cosméticos.

Por otra parte, las nuevas tendencias internacionales sustentan la necesidad de actualizar la normativa andina que involucra en particular a los productos de higiene doméstica; así como continuar reglamentando aspectos de seguridad sanitaria que implican prohibiciones y restricciones de ingredientes e insumos utilizados en estos productos, según los listados internacionales de referencia o estudios técnicos o normativa de terceros países que respalden tales medidas.

Finalmente, es compromiso del Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana), trabajar en las medidas para atender la pandemia generada por la COVID-19, apoyando los procesos de reactivación económica y garantizando su cumplimiento normativo.

<b>Plan de trabajo aprobado para el Grupos de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana)</b>															
<b>Actividades</b>	<b>Mecanismos / Acciones</b>	<b>Cronograma / 2021</b>												<b>Resultados</b>	
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>JI</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
1. Mantener las medidas implementadas por la pandemia en las Decisiones 866, 867 y 868 y la Resolución 2161, dada la continuidad de la emergencia	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana	X	X												Proyecto de Decisiones y Resoluciones que mantengan las medidas.
2. Revisión del PRTA sobre Etiquetado Productos Cosméticos	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana y del Comité Andino de la Calidad (CAC)	X	X												Proyecto de Resolución.
3. Revisión del PRTA sobre Buenas Prácticas de Manufactura - BPM Productos cosméticos		X	X												Proyecto de Resolución.
															Proyecto de Resolución.

Plan de trabajo aprobado para el Grupos de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana)															
Actividades	Mecanismos / Acciones	Cronograma / 2021												Resultados	
		E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D		
4. Elaboración de la Lista de verificación y criterios de evaluación armonizados sobre las BPM en Productos cosméticos	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana	X	X												
5. PRTA sobre requisitos técnicos Productos de higiene doméstica con propiedad desinfectante	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana y del CAC		X	X										Proyectos de Resolución.	
6. PRTA sobre requisitos técnicos Productos de higiene doméstica y absorbentes de higiene personal						X	X	X	X	X	X				
7. Modificatoria de la Decisión 706 Productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana						X	X	X	X	X	X	X	Proyecto de Modificatoria de Decisión (Puntos para revisar son los que se priorizan a continuación:  i. Definición de productos de higiene doméstica, ii. El requisito del Certificado de Libre Venta (CLV), y iii. El Anexo 1 que contiene la lista indicativa de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal. iv. Incluir forma de comercialización por refill)	
8. Modificatoria de la Decisión 783 Directrices para el agotamiento de existencias de productos cuya Notificación Sanitaria Obligatoria ha terminado su vigencia o se ha modificado y aún existan productos en el mercado	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana										X	X	X	X	Proyecto de Modificatoria de Decisión (las razones y necesidades que justifican la modificación será remitida por los PM).
9. PRTA sobre criterios y requisitos técnicos armonizados sobre el contenido de alcohol en productos cosméticos	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana		X	X										Proyecto de Resolución SGCAN elaborará el borrador de la propuesta de PRTA de emergencia que lo remitirá a Ecuador para que sea dicho país quien presente la propuesta.	
10. PRTA sobre requisitos técnicos Productos cosmeceúticos	Reuniones (videoconferencia) del Grupo de Expertos de Sanidad Humana											X	X	X	Proyecto de Resolución

Plan de trabajo aprobado para el Grupos de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana)																
Actividades	Mecanismos / Acciones	Cronograma / 2021												Resultados		
		E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D			
<b>11. Armonización sobre aspectos técnicos y sanitarios de los productos de cuidado personal y de higiene doméstica:</b>																
11.1 Prohibición del Nonilfenol en productos de higiene doméstica	Reuniones (videoconferencia) del Grupo del Expertos de Sanidad Humana		X	X	X											Informe Técnico / Proyecto de Resolución. Perú enviará la revisión del texto del informe técnico (literales d) y e) del soporte técnico) el 15 de febrero de 2021
11.2 Restricción / uso del compuesto "bimatoprost" en productos cosméticos								X	X	X						Informe Técnico / Proyecto de Resolución.  Colombia volverá a enviar su propuesta 5 de febrero de 2021  (Nota: La propuesta remitida por Colombia para excluir el uso del Bimatoprost en Cosméticos, se encuentra en el e-CAN el 12 de febrero de 2014).
11.3 Restricción / uso de derivados del cannabidiol como ingrediente en productos cosméticos								X	X	X						Informe Técnico / Proyecto de Resolución.  Perú indicó que no acompañará el estudio de la presente propuesta normativa, y solicitó a la SGCAN Consultará a SJ si pueden reglamentar tres países, así como solicitará su criterio jurídico respecto a aplicación de los listados sobre lo establecido para cannabidiol; asimismo, en dicha evaluación, solicitar que se considere la producción de productos cosméticos con ingredientes de derivados de cannabidiol en un País Miembro y los reconocimientos) y verificar la respuesta de Perú sobre su confirmación para regulación tres países.

Plan de trabajo aprobado para el Grupos de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana)															
Actividades	Mecanismos / Acciones	Cronograma / 2021												Resultados	
		E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D		
11.4 Restricción de ingredientes que son disruptores endocrinos en Productos de higiene doméstica con propiedad desinfectante											X	X	X	X	Informe Técnico / Proyecto de Resolución. Que la SGCAN solicite por correo electrónico la información técnica a los PM, con fines de facilitar el trabajo del grupo y las AS
11.5 Prohibición o restricción de Paradiclorobenceno 1,4-diclorobenzene en ambientadores												X	X	X	Informe Técnico / Proyecto de Resolución. Ecuador remitió informe técnico, remitido a los PM vía e-CAN el 2021-01-08 PM enviarán comentarios en el mes de abril de 2021
<b>12. Otras actividades</b>															
12.1 Gestión para la atención de consultas entre Autoridades Sanitarias - posibles controversias en la aplicación de la normativa	Reuniones (videoconferencia) del Grupo del Expertos de Sanidad Humana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Opiniones consensuadas / Informes de reuniones.
12.2 Módulo de la NSO para el reconocimiento e intercambio de información entre ANC. Sujeto al soporte tecnológico de la SGCAN pues requiere solución (diseño) informática.	Reuniones/pasantías del Grupo de Expertos con sus soportes tecnológicos / diseño del módulo / implementación.		X	X	X	X	X								Aprobación del proyecto Módulo Andino, incluido plan de trabajo para la implementación
12.3 Evento de difusión de los Reglamentos Técnicos Andinos - Etiquetado de productos cosméticos - Buenas prácticas de Manufactura de Productos cosméticos - Lista de Verificación	Evento virtual desarrollado por la SGCAN en coordinación con los países								X		X		X		Reglamentos Técnicos Andinos difundidos con relación a: - Etiquetado de productos cosméticos - Buenas prácticas de Manufactura de Productos cosméticos - Lista de Verificación

## ANEXO IV

**COMUNIDAD  
ANDINA**

SECRETARÍA GENERAL



**Documento de trabajo**

### RESOLUCIÓN N° XX

Reglamento Técnico Andino  
de Buenas Prácticas de  
Manufactura en Productos  
Cosméticos

(Versión 2021.01.29)

#### LA SECRETARÍA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA

**VISTOS:** Los artículos 54, 57, 72 y 73 del Acuerdo de Cartagena; las Decisiones 516, 615, 777, 797, 827, 833, 851 y 857 de la Comisión de la Comunidad Andina; y Resolución 2108,

**CONSIDERANDO:** Que, mediante el artículo 29 y el Anexo 2 de la Decisión 516, se establecieron las normas de buenas prácticas de manufactura para la industria del cosmético en la Comunidad Andina;

Que, la Decisión 827 establece los lineamientos para la elaboración, adopción y aplicación de reglamentos técnicos y procedimientos de evaluación de la conformidad en los Países Miembros de la Comunidad Andina y a nivel comunitario, con la finalidad de evitar que se constituyan en obstáculos técnicos innecesarios al comercio;

Que, la Decisión 833, modificada por la Decisión 857, establece el nuevo marco normativo general para los requisitos y procedimientos armonizados que deben cumplir los productos cosméticos originarios de los Países Miembros y de terceros países, para comercializarse en la subregión andina; derogando parcialmente la Decisión 516, a excepción de los artículos 18, 19, 20, 22, 29, 33 y el Anexo 2, hasta que entre en vigencia los reglamentos técnicos andinos sobre etiquetado y buenas prácticas de manufactura (BPM) de productos cosméticos;

Que, el artículo 51 de la Decisión 833 establece que la Autoridad Nacional Competente al otorgar la autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento, verificará que el establecimiento fabricante del País Miembro cumpla con las BPM estipuladas en el Reglamento Técnico Andino correspondiente;

Que, asimismo, de acuerdo con el referido artículo 51, las empresas que fabrican productos cosméticos en los Países Miembros podrán solicitar voluntariamente a la Autoridad Nacional Competente la certificación de las BPM;

Que, la Primera Disposición Final de la Decisión 833 establece que la Secretaría General, con recomendación de las Autoridades Nacionales Competentes de los Países Miembros, adoptará mediante Resolución, las disposiciones que reglamenten la correcta aplicación de la Decisión 833;

Que, los requisitos de buenas prácticas de fabricación o manufactura para los productos cosméticos que se comercialicen en los territorios de los Países Miembros, deben tener por finalidad de asegurar que los establecimientos que fabrican, envasan, acondicionan o maquilan estos productos cumplan con condiciones o requisitos que aseguren la calidad y seguridad sanitaria de los mismos;

Que, es necesario asegurar que las medidas que adopten los Países Miembros en el campo del comercio de los productos cosméticos se apliquen de forma tal que no constituyan un medio de discriminación o una restricción encubierta al comercio intra-subregional;

Que, el Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana), luego de revisar los comentarios recibidos al Proyecto de Reglamento Técnico Andino, en el marco de la notificación a la Organización Mundial del Comercio y el Sistema de Información de Notificación y Reglamentación Técnica de la Comunidad Andina (SIRT), ha emitido opinión favorable al mismo en su reunión celebrada el 24 de enero de 2020 y recomendó su adopción mediante Resolución de la Secretaría General de la Comunidad Andina,;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1.** Aprobar el siguiente Reglamento Técnico Andino de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), correspondiendo a los Países Miembros su debida aplicación:

### **REGLAMENTO TÉCNICO ANDINO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN PRODUCTOS COSMÉTICOS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 2.- Objeto**

El presente Reglamento Técnico Andino tiene como objeto establecer los requisitos de buenas prácticas de manufactura que deben cumplir las empresas o establecimientos que fabrican, envasan, acondicionan o maquilan productos cosméticos, que se comercialicen en los territorios de los Países Miembros de la Comunidad Andina para, con la verificación de la ANC, obtener:

2.1 La autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento con el fin de proteger la salud o seguridad humana;

2.2 La certificación de BPM que voluntariamente lo soliciten.

Los productos importados que se comercialicen en la Subregión Andina deben cumplir las buenas prácticas de manufactura de productos cosméticos de acuerdo al presente Reglamento Técnico Andino o a normas internacionales.

### **Artículo 3.- Campo de aplicación**

Este Reglamento Técnico Andino se aplica a los productos cosméticos señalados en la Decisión 833, cuyas sub-partidas NANDINA se encuentran en la lista indicativa del Anexo 1 del presente documento.

### **Artículo 4.- Definiciones**

Par fines del presente Reglamento Técnico Andino, se aplicarán las siguientes definiciones, además de las establecidas en la Decisión 833:

4.1 APROBADO: Condición de una materia prima, producto a granel, producto terminado y de todo material en general, que cumple con las especificaciones establecidas.

4.2 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD<sup>2</sup>: Conjunto de actividades planificadas y sistemáticas necesarias para garantizar que un producto cumple los criterios de aceptación establecidos.

4.3 AUDITORÍA: Examen sistemático e independiente para determinar si las actividades relativas a la calidad y los resultados obtenidos, cumplen los requisitos establecidos y si estos requisitos se han implantado de forma efectiva y son adecuados para conseguir los objetivos.

4.4 AUDITORIA INTERNA: Examen sistemático e independiente, realizado por personal competente dentro de la empresa, que tiene por objeto determinar si las actividades establecidas por el presente Reglamento Técnico Andino y los resultados relacionados satisfacen las disposiciones preestablecidas y si estas disposiciones se han implantado de forma efectiva y son adecuadas para alcanzar los objetivos.

4.5 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA COSMÉTICA (BPM): Conjunto de normas, procesos, recurso humano, infraestructura y procedimientos técnicos, cuya aplicación debe garantizar la calidad y la producción controlada de cada lote de productos cosméticos, minimizando los factores de contaminación dentro de la cadena productiva con el fin de obtener un producto seguro para ser usado por el ser humano.

4.6 CALIBRACIÓN: Conjunto de operaciones que establecen, bajo condiciones especificadas, la relación entre los valores indicados por un instrumento o sistema de medida, o entre los valores suministrados por una medida material y los correspondientes valores conocidos de un patrón de referencia.

4.7 CONTAMINACIÓN: Presencia de elementos no deseados tales como elementos químicos, físicos y/o microbiológicos en una materia prima, material, producto, área, equipo o personal.

4.8 CONTAMINACIÓN CRUZADA: Contaminación de materia prima, producto a granel, o producto terminado, con otro material o producto durante la producción.

---

<sup>2</sup> La definición 3.2 fue tomada de la norma ISO 22716:2007.

- 4.9 CONTROL: Verificación de que se cumplen los criterios de aceptación.
- 4.10 CONTROL DE CAMBIOS: Organización interna y responsabilidades relativas a cualquier modificación prevista de una o más actividades amparadas por las Buenas Prácticas de Manufactura, a fin de asegurar que todos los productos fabricados, envasados, acondicionados, controlados y almacenados corresponden a los criterios de aceptación establecidos.
- 4.11 CONTROL DE CALIDAD: Conjunto de procedimientos técnicos y actividades operativas, incluyendo la toma de muestras, destinados a analizar, medir, confrontar, verificar y documentar, que un material o producto cumpla con las características y especificaciones establecidas.
- 4.12 CONTROL EN PROCESO: Controles efectuados durante la producción con el fin de monitorear y si fuera necesario, ajustar el proceso para asegurar que el producto es conforme a las especificaciones establecidas.
- 4.13 CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: Límites numéricos, rangos u otras medidas convenientes para la aceptación de los resultados del ensayo.
- 4.14 CUARENTENA (PENDIENTE DE ANÁLISIS): Estado de retención temporal de una materia prima, de un producto o de todo material en general, aislado físicamente o por otros medios efectivos, hasta su aprobación o rechazo.
- 4.15 DESVIACIÓN: Organización interna y responsabilidades relativas a la autorización para desviarse de los requisitos especificados, debido a situaciones previstas o no y, en cualquier caso temporales, en lo que se refiere a una o más actividades cubiertas por las Buenas Prácticas de Manufactura.
- 4.16 DEVOLUCIÓN: Envío a la fábrica de un producto cosmético terminado que puede presentar o no, un defecto de calidad.
- 4.17 DIRECTOR TÉCNICO: Es la persona responsable de velar por la aplicación y cumplimiento de las normas técnico-sanitarias del establecimiento.
- 4.18 EMBALAJE: Caja o cubierta con que se resguardan los productos cosméticos que han de transportarse.
- 4.19 ENVASADO: Todas las operaciones, incluyendo las de llenado y etiquetado, a las que tiene que ser sometido un producto a granel para que se convierta en un producto terminado.
- 4.20 ESPECIFICACIÓN: Documento que describe detalladamente las condiciones y límites de aceptabilidad que deben reunir las materias primas, materiales y productos terminados usados u obtenidos durante la fabricación. Las especificaciones sirven de base para la evaluación de la calidad.
- 4.21 FÓRMULA MAESTRA: Documento que especifica las materias primas, con sus cantidades y materiales de envase y empaque, que incluye una descripción de los procedimientos y precauciones que deben tomarse para producir una cantidad específica de un producto, como también las instrucciones para el proceso y el control durante el mismo.

4.22 FUERA DE ESPECIFICACIÓN: Resultado de un ensayo, de una medición o de un examen que no cumple los criterios de aceptación definidos.

4.23 GESTIÓN DE LA CALIDAD: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.

4.24 LIMPIEZA: Todas las operaciones que aseguren un nivel de limpieza y de aspecto, consistente en separar y eliminar de una superficie la suciedad generalmente visible, por medio de la combinación de los siguientes factores, en proporciones variables: acción química, acción mecánica, temperatura o tiempo de aplicación.

4.25 MANTENIMIENTO: Toda operación de soporte y verificación, periódica o no planificada, destinada a mantener las instalaciones y los equipos en correcto estado de funcionamiento.

4.26 MATERIA PRIMA: Cualquier sustancia que interviene o está implicada en el proceso de fabricación de un producto a granel.

4.27 MUESTRA: Una o más unidades representativas seleccionados de un conjunto, destinadas a suministrar información del mismo.

4.28 NORMA INTERNACIONAL: Norma técnica que es adoptada por una organización internacional de normalización y que se pone a disposición del público.

4.29 ORDEN DE PRODUCCIÓN: Reproducción fiel de la respectiva fórmula maestra con la cual se determina y guía la fabricación de un lote.

4.30 PROCESO DE FABRICACIÓN: Conjunto de operaciones desde el pesaje de materias primas hasta la elaboración del producto a granel.

4.31 PRODUCTO A GRANEL: Cualquier producto que ha completado todas las etapas de fabricación, sin incluir el envasado y empaque final.

4.32 PRODUCTO EN PROCESO: Producto detenido en una etapa definida de su producción.

4.33 PRODUCTO INTERMEDIO: Producto secundario con caracteres definidos y calidad uniforme, destinado a ser utilizado como una materia prima más en la producción de uno o más productos.

4.34 RECHAZADO: Condición de una materia prima, de un producto o de un material en general, por la cual queda impedido su uso.

4.35 REPROCESO: Re-tratamiento desde una etapa definida de producción de todo o parte de un lote de producto a granel o de producto terminado de una calidad inaceptable, de forma que su calidad pueda convertirse en aceptable mediante una o más operaciones suplementarias.

4.36 TOMA DE MUESTRAS: Conjunto de operaciones relativas a la toma y preparación de muestras.

## **DE LOS REQUISITOS DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA**

### **Subcapítulo 1 PERSONAL**

#### **Artículo 5.- PRINCIPIO**

5.1. Las personas que participen en la ejecución de las actividades descritas en este Reglamento Técnico Andino deben tener educación (formación), capacitación, y/o experiencia que le permitan el buen desempeño de las tareas asignadas.

5.2. Es necesario que el personal responsable técnico principal (director técnico, responsable de calidad y responsable de producción) o sus suplentes o reemplazos, estén en la empresa durante del horario de funcionamiento en las actividades críticas propias de sus funciones.

#### **Artículo 6.- ORGANIZACIÓN**

6.1. La estructura organizacional debe estar claramente definida, a los efectos de comprender la organización y el funcionamiento de la empresa. El personal debe conocer su responsabilidad y su ubicación en la estructura organizacional; esta debe ser apropiada para el tamaño de la empresa y la diversidad de sus productos.

6.2. Cada empresa debe garantizar que existen niveles jerárquicos de personal en los diferentes ámbitos de la actividad, de acuerdo con la diversidad de su producción.

6.3. El responsable de control de calidad será independiente en sus competencias del responsable de la producción. Las legislaciones nacionales podrán definir profesiones específicas para el desempeño de estos cargos.

6.4. Cada empresa debe tener una estructura organizacional adecuada, la cual debe ser demostrada a través de organigramas generales, donde se contemple su estructura jerárquica.

6.5. Toda empresa dedicada a la manufactura de productos cosméticos debe contar con los servicios de un director técnico, quien será un profesional químico farmacéutico o su equivalente establecido por la legislación nacional.

6.6. La empresa debe tener un número suficiente de personal debidamente capacitado en lo que respecta a las actividades a desempeñar.

6.7. La organización de la empresa debe contar con el apoyo de la alta dirección.

6.8. La implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) debe ser responsabilidad de la alta dirección y debe requerir la participación y el compromiso del personal de todos los niveles y ámbitos de la empresa.

6.9. El personal directivo debe definir e informar sobre las áreas a las que tiene acceso el personal autorizado.

#### **Artículo 7.- RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL**

7.1. Todo el personal debe:

- a) Conocer su posición en la estructura organizacional;
- b) Conocer sus responsabilidades y actividades que le han sido definidas;
- c) Tener acceso y cumplir con la documentación pertinente a su ámbito particular de responsabilidad;
- d) Cumplir con las exigencias de higiene personal;
- e) Estar dispuesto a informar de las irregularidades u otras no conformidades que puedan producirse en el ámbito de sus responsabilidades; y
- f) Poseer formación y experiencia apropiadas para cumplir con las responsabilidades y las actividades que se les han asignado.

## **Artículo 8.- CAPACITACIÓN**

8.1. Se debe proporcionar a todo el personal una adecuada formación en BPM apropiada a las actividades ejecutadas por la empresa y definidas en este Reglamento Técnico Andino.

8.2. Se debe identificar las necesidades de formación de todo el personal, independientemente del nivel o la antigüedad en la empresa, y se debe desarrollar e implementar el programa de formación correspondiente.

8.3. Los cursos de entrenamiento pueden ser realizados por la misma empresa o por empresas externas especializadas.

8.4. Tomando en cuenta el conocimiento técnico y la experiencia de una determinada sección de personal, se deben programar e implementar cursos de capacitación adaptados a sus trabajos y responsabilidades. En consecuencia, es fundamental que el personal involucrado en la producción reciba una capacitación completa en cuanto a los métodos y nivel de competencia requeridos para llevar a cabo diferentes operaciones (pesado, mezclado, mantenimiento, prácticas de higiene industrial, fabricación, verificación, entre otras). Se debe contar con registros de capacitación.

8.5. La capacitación debe ser considerada como un proceso constante y continuo que debe estar sujeta a revisiones periódicas.

8.6. Además de la formación básica sobre la teoría y la práctica de las BPM, el personal nuevo debe recibir una formación adecuada en las tareas que le son asignadas.

8.7. El nivel de los conocimientos adquiridos por el personal debe evaluarse durante o después de la capacitación o ambos.

## **Artículo 9.- HIGIENE Y SALUD DEL PERSONAL.**

### **9.1. Higiene**

9.1.1. Se deben establecer requisitos de higiene adaptados a las necesidades del establecimiento, los que deben ser conocidos e implementados por cualquier persona cuya actividad se lleve a cabo en las áreas de producción, control y almacenamiento.

9.1.2. Se debe instruir al personal en la limpieza de manos antes de ingresar a las áreas de producción y especialmente después de utilizar los servicios sanitarios.

9.1.3. Toda persona que ingrese a las áreas de producción, control y almacenamiento debe llevar vestimenta adecuada y elementos de protección para evitar la contaminación de los productos cosméticos.

9.1.4. Se debe prohibir comer, beber, masticar chicle, fumar, almacenar alimentos, bebidas, tabaco o medicamentos de uso personal, así como el uso de joyas y maquillaje a toda persona que ingrese a las áreas de producción, control y almacenamiento.

## **9.2. Salud**

9.2.1. Todo el personal, antes de ser contratado y durante el tiempo de empleo, debe someterse a exámenes médicos, para garantizar un apropiado estado de salud que no ponga en riesgo de contaminación a los productos en ninguna fase del proceso.

9.2.2. Se deben tomar medidas para garantizar que cualquier persona afectada por una enfermedad aparente o con lesiones abiertas expuestas en su cuerpo, sea excluido del contacto directo con el producto hasta que la condición sea corregida o determinada por personal médico, para que la calidad de los productos cosméticos no se vea comprometida.

9.2.3. Durante las operaciones de fabricación o envasado se debe evitar el contacto directo de las manos del operario con materias primas y productos intermedios o a granel.

9.2.4. Toda empresa o establecimiento dedicada a la elaboración de productos cosméticos, deberá contar con los elementos necesarios para brindar los primeros auxilios al personal que los necesite.

9.2.5. Debe evitarse que las visitas y el personal sin capacitación accedan a las áreas de producción, control y almacenamiento. Si es inevitable, deben ser informados previamente sobre las precauciones a tener y en particular sobre la higiene personal y la vestimenta de protección adecuada. Ellos deben ser supervisados por un personal de la empresa.

## **Subcapítulo 2: INSTALACIONES, PRODUCCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**

### **Artículo 10.- INSTALACIONES**

**10.1. Condiciones generales.** Las instalaciones se deben ubicar, diseñar, construir y utilizar de manera que:

- a) Se garantice la protección del producto;
- b) Se permita una limpieza eficiente, la sanitización y el mantenimiento; y

- c) Se minimice el riesgo de confusión y de contaminación de productos, materias primas y materiales de embalaje.

## 10.2. Diseño

10.2.1. El diseño de las instalaciones debe basarse en el tipo de producto cosmético elaborado, las condiciones existentes, la limpieza y, si es necesario, las medidas de sanitización requeridas.

10.2.2. Se debe disponer de áreas específicas y separadas físicamente para el almacenamiento; fabricación y envasado; acondicionamiento; control de calidad; áreas auxiliares; lavado; baños y vestuarios.

Por separación física debe entenderse una superficie de material inerte y fácil limpieza que permite la generación de ambientes independientes; definición que aplica al presente numeral y al numeral 10.2.7.

10.2.3. Se debe proporcionar suficiente espacio para facilitar las operaciones, tales como recepción, almacenamiento y producción.

10.2.4. El flujo de materiales, productos y personal a través de las instalaciones debe ser definido y delimitado con el fin de prevenir la confusión y la contaminación cruzada.

10.2.5. Los pisos, paredes, techos y ventanas de las zonas de producción deben ser lisos, resistentes y con ángulos sanitarios o de media caña, de manera que permita una fácil limpieza y, si es necesario, sanitización; éstos deben mantenerse limpios y en buen estado de conservación.

10.2.6. Las ventanas de las áreas de producción deben tener un diseño de no apertura. Las ventanas de áreas diferentes, si se abren, deben contar con mecanismos de protección contra la entrada de contaminantes externos.

10.2.7. Tanto los vestuarios como los baños deben estar separados físicamente entre sí, pero accesibles a las áreas de producción. Deben estar adecuadamente ventilados y dotados de los servicios necesarios.

**10.3. Accesorios:** Las áreas deben contar con los elementos y medidas de protección, tales como duchas y piletas lava ojos, cuando los procesos de producción o control lo requieran.

**10.4. Identificación de zonas:** Según el grado de contaminación a que sean susceptibles las áreas del establecimiento, éstas se clasifican en las siguientes zonas:

- a) Zonas Negras: Salas de entrada y de recepción, baños, talleres de mantenimiento, comedor, almacenes, oficinas y áreas de acondicionamiento.
- b) Zonas Grises: Áreas de producción (pesado, fabricación y envasado).
- c) Zonas de transición: Área ubicada entre una zona gris y negra por la cual ingresa el personal de una zona a otra. En esta zona se ubica el vestuario para el ingreso a la zona gris.

En el caso de los laboratorios de control de calidad, se clasificarán en zona gris o negra de acuerdo al análisis que se realice en ellos. En el caso del control microbiológico, se clasificará sólo en la zona gris.

Tal clasificación se establece a efectos de extremar las precauciones para evitar la contaminación de productos, siendo las zonas grises las de mayor exigencia en la aplicación de medidas de reducción del riesgo sanitario.

En la zona de transición el personal operativo hará uso de la indumentaria designada para ingresar a las áreas de producción. El personal operativo que se dirija u opere en zonas grises, no podrá circular con su indumentaria de producción por las zonas negras.

**10.5. Iluminación.** Todas las áreas deben contar con iluminación adecuada y suficiente para las operaciones, diseñada y ubicada de tal forma que facilite la limpieza. La iluminación debe estar instalada de manera que asegure la contención de cualquier resto de una potencial rotura y tomarse las medidas adecuadas para garantizar la protección del producto.

### **10.6. Ventilación**

10.6.1. La ventilación debe ser suficiente para las operaciones de producción previstas y tomarse las medidas adecuadas para garantizar la protección del producto. Según el tipo de producto a fabricar, se debe garantizar un sistema de tratamiento de aire en las áreas de producción.

10.6.2. El aire comprimido empleado en producción, debe ser utilizado bajo permanente vigilancia para evitar contaminación con partículas, materiales o microbianas, más allá de los niveles aceptados.

10.6.3. Los filtros de aire deben estar bajo control en su limpieza y en su eficiencia, según las especificaciones de cada área en particular.

10.6.4. Se debe contar con sistemas eficientes de extracción de aire en las áreas que por su naturaleza emanen vapores o diseminen polvo, de acuerdo a su forma cosmética, entre otros.

### **10.7. Tuberías, drenajes y conductos**

10.7.1. Las tuberías, los drenajes y los conductos deben instalarse de modo que los goteos o condensaciones no contaminen los materiales, productos, superficies y equipos.

10.7.2. Los drenajes deben mantenerse limpios, protegidos con tapas sanitarias y no permitir reflujos.

10.7.3. El diseño de las instalaciones debe tener en consideración lo siguiente:

- a) Evitar que las vigas, tuberías y conductos queden expuestas sobre productos en áreas de producción y almacenamiento;
- b) En caso que existan tuberías expuestas, estas no deben estar en contacto con las paredes sino estar suspendidas por soportes de fijación suficientemente separados como para permitir la limpieza;

- c) Tomar las medidas específicas para proteger el producto.

## **10.8. Limpieza y sanitización**

- 10.8.1. Las instalaciones deben mantenerse limpias y ordenadas.
- 10.8.2. Debe realizarse la limpieza, y si es necesario, la sanitización para conseguir el objetivo de protección de cada producto.
- 10.8.3. Debe especificarse los agentes de limpieza y de sanitización, los cuales deben ser eficaces.
- 10.8.4. Se debe establecer programas de limpieza y, si es necesario, de sanitización adecuados a las necesidades específicas de cada área. Se verificará periódicamente el cumplimiento de este programa y se llevará un registro.
- 10.8.5. Se debe prevenir riesgos de agua estancada, polvo en la atmósfera, presencia de insectos u otros animales.
- 10.8.6. Los productos de limpieza y sanitización deben estar claramente identificados, para que no entren en contacto con los cosméticos.
- 10.8.7. Se debe establecer un sitio para la preparación de las soluciones empleadas en la sanitización, así como su lugar de almacenamiento, para evitar la contaminación de los productos elaborados en el establecimiento.

**10.9. Mantenimiento.** Las instalaciones utilizadas en las actividades descritas en este Reglamento Técnico Andino deben mantenerse en buen estado de conservación. Al momento de realizar actividades de mantenimiento dentro de las áreas de producción, éstas no deben estar operando.

**10.10. Insumos.** Los insumos utilizados en las instalaciones no deben afectar a la calidad del producto.

## **10.11. Control de plagas.**

10.11.1. Las instalaciones deben diseñarse, construirse y mantenerse de modo que impidan el acceso de insectos, aves, roedores y otros animales. La empresa debe establecer un programa de control de plagas adecuado a las instalaciones, llevando un registro de su cumplimiento.

10.11.2. Se deben implementar medidas antes, durante y después del control de plagas que prevengan la contaminación de equipos, instalaciones, materias primas, materiales, productos intermedios, productos en proceso y productos terminados.

**10.12. Prevención de incendios.** El establecimiento debe tener programas de prevención de incendios y lucha contra el fuego, propios del establecimiento o de acuerdo a la legislación vigente en cada País Miembro.

## **Artículo 11.- EQUIPOS**

## **11.1. Condiciones generales**

11.1.1. Los equipos de producción deben ser diseñados, instalados y mantenidos de acuerdo a sus propósitos, sin poner en riesgo la calidad del producto. Asimismo, deberá ubicarse teniendo en cuenta los desplazamientos, ser limpiados y sanitizados de acuerdo a procedimientos definidos.

11.1.2. Los contenedores de productos tanto a granel como vacíos deben ser protegidos de los contaminantes tales como el polvo, la humedad, entre otros, y ser almacenados separados del piso.

11.1.3. Las mangueras de transferencia y accesorios que no están en uso deben limpiarse y sanitizarse, manteniéndolos secos y protegidos de polvo, salpicaduras u otra contaminación.

11.1.4. El material de los equipos, accesorios y utensilios no debe ser reactivo, adionante, ni absorbente, con las materias primas o con cualquier otro producto utilizado en la fabricación que se ponga en su contacto. Dicho material debe reunir características sanitarias tales como ser inalterables, de paredes lisas, que no presenten fisuras o rugosidades capaces de albergar restos que generen contaminaciones microbianas o de otro tipo.

## **11.2. Instalación**

11.2.1. El diseño y la instalación de equipos deben facilitar su drenaje con el fin de permitir la limpieza y sanitización.

11.2.2. Los equipos deben instalarse en ambientes lo suficientemente amplios que permitan el flujo del personal y materiales, para minimizar las posibilidades de confusión y contaminación.

11.2.3. Los equipos, mangueras de transferencia y accesorios deben ser fácilmente identificables, según su estado.

## **11.3. Calibración**

11.3.1. Los instrumentos de laboratorio y de medición deben ser calibrados periódicamente.

11.3.2. Si los resultados de la calibración están fuera de los criterios de aceptación, los instrumentos de laboratorio y de medición deben ser identificados adecuadamente y retirados de servicio, y debe efectuarse una investigación para determinar cualquier impacto en la calidad de los productos o materiales previamente medidos en dichos instrumentos y tomar las medidas oportunas según el resultado de dicha investigación.

## **11.4. Limpieza y sanitización**

11.4.1. La limpieza y sanitización de los equipos deben ser de acuerdo a su diseño y uso, y debe ser realizada periódicamente de acuerdo a procedimientos establecidos, poniendo especial énfasis en las llaves de paso, bombas, codos de tuberías, empalmes y demás, para evitar que sean focos de contaminación.

11.4.2. Los agentes de limpieza y sanitización deben ser eficaces y contar con un cronograma de rotación.

11.4.3. Cuando se asigna el equipo para realizar producciones continuas o producción de lotes sucesivos del mismo producto, este debe limpiarse y sanitizarse a intervalos definidos, de tal forma que se garantice la calidad del producto.

11.4.4. Los registros de limpieza, mantenimiento y utilización de los equipos, deben estar fechados y firmados por los responsables y formar parte de la documentación del lote elaborado.

## **11.5. Mantenimiento**

11.5.1. Toda maquinaria y equipo debe someterse a programas de mantenimiento y verificación periódica.

11.5.2. Toda maquinaria y equipo defectuoso debe identificarse adecuadamente, excluyéndolos de su uso y, si es posible, aislándolos.

11.5.3. Los insumos usados para realizar las actividades de mantenimiento del equipo, no deben afectar la calidad del producto.

11.5.4. Sólo el personal autorizado debe tener acceso a los equipos o sistemas automáticos utilizados en la producción y control.

11.5.5. Se debe contar con mecanismos alternativos adecuados para los sistemas que se necesiten en caso de fallas o averías.

## **Artículo 12.- MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES PARA ENVASE Y EMPAQUE**

**12.1. Condiciones generales.** Las materias primas y materiales para el envase y empaque que son adquiridos deben cumplir con los criterios de aceptación definidos respecto a la calidad de los productos terminados.

### **12.2. Compras**

12.2.1. Las responsabilidades de las compras de materias primas y materiales de envase y empaque se deben basar en:

- a) La evaluación, selección y aprobación del proveedor;
- b) La determinación de cláusulas técnicas, como el tipo de selección que se llevó a cabo, criterios de aceptación, acciones en el caso de defecto o modificaciones y las condiciones de transporte;
- c) La determinación de relaciones e intercambios entre la empresa y el proveedor, como cuestionarios, asistencias y auditorías; y
- d) La determinación de especificaciones técnicas, entre otros.

12.2.2. Es esencial que las especificaciones de calidad sean establecidas en estrecha colaboración con los departamentos involucrados.

12.2.3. Los documentos de compras deben contener datos describiendo claramente el producto, manteniéndolos en forma de registros físicos o en medio magnético.

**12.3. Recepción.** La recepción de materiales para la producción debe seguir procedimientos establecidos; cada ingreso al almacén y posterior traslado hacia zonas productivas debe ser registrado y verificado su conformidad. Deben establecerse procedimientos internos sobre la identificación, transporte de materias primas, material de envase y empaque.

#### **12.4. Identificación y estado**

12.4.1. Los contenedores de materias primas y materiales de envase y empaque deben estar identificados con la siguiente información:

- a) Nombre comercial;
- b) Nombre o código dado al material por el establecimiento;
- c) Fecha de recepción;
- d) Nombre del proveedor y número del lote;
- e) Cantidad total y número de contenedores recibidos; y
- f) Fecha de vencimiento o re-análisis de las materias primas según corresponda.

12.4.2. Las materias primas y materiales de envase y empaque que presenten defectos que puedan afectar la calidad del producto deben ser retenidos en espera de una decisión.

12.4.3. Las materias primas y materiales de envase y empaque deben ser identificados de forma adecuada de acuerdo con su estado como aprobado, rechazado o puesto en cuarentena. Otros sistemas pueden reemplazar este sistema físico de identificación, si garantizan el mismo nivel de seguridad.

#### **12.5. Liberación**

12.5.1. Se deben establecer sistemas físicos o alternativos para garantizar que solo se liberen materias primas o materiales de envase y empaque aprobados; esta liberación debe ser realizada por personal autorizado.

12.5.2. Las materias primas y materiales de envase y empaque pueden ser aprobados con base en el certificado de análisis del proveedor, únicamente si se establecen requisitos técnicos, la experiencia y el conocimiento del proveedor, auditorías y métodos de ensayo acordados con el proveedor, debiendo realizar periódicamente pruebas de comprobación para garantizar la calidad de las materias primas y materiales destinados al proceso de elaboración.

Los contenedores de las materias primas y materiales deben ser protegidos de los contaminantes tales como el polvo, la humedad, entre otros, y ser almacenados separados del piso.

#### **12.6. Almacenamiento**

12.6.1. Cada materia prima, material de envase y empaque debe almacenarse y manipularse en condiciones apropiadas y de acuerdo a sus características, de manera que se garantice la vigencia y la seguridad de los mismos.

12.6.2. Las condiciones específicas de almacenamiento se deben respetar y monitorear.

12.6.3. Cuando se re envasen las materias primas, los materiales de envase y empaque deben llevar la misma información del etiquetado del envase original. Esta actividad debe ser ejecutada en un área gris.

12.6.4. Cuando las materias primas, materiales de envase y empaque son puestos en cuarentena o rechazados, deben ser almacenados en sus respectivas ubicaciones físicas o mediante cualquier otro sistema que proporcione el mismo nivel de seguridad.

12.6.5. Se deben establecer medidas para asegurar la rotación de las existencias. Tales medidas deben asegurar que las materias primas, materiales de envase y empaque más antiguos o que expiren antes sean liberados primero.

12.6.6. Se debe llevar a cabo un inventario periódico para garantizar la fiabilidad de las existencias. Toda discrepancia se debe investigar y tomar las acciones correctivas correspondientes.

**12.7. Reevaluación.** Se debe realizar re-análisis de las materias primas, materiales de envase y empaque, para determinar su idoneidad cuando no han sido almacenados bajo las condiciones recomendadas por el proveedor. El establecimiento debe prevenir el uso de materias primas, materiales de envase y empaque que hayan sido reanalizadas y que no han obtenido un reporte favorable de control de calidad que permita su utilización.

## **12.8. Calidad del agua utilizada para producción**

12.8.1. El sistema de tratamiento de agua que será utilizada como ingrediente en la fabricación de productos cosméticos debe garantizar las condiciones de calidad del agua, según su uso (desionizada, ablandada, purificada, estéril u otras). No se permite el uso de agua potable como ingrediente en la fabricación de productos cosméticos.

12.8.2. Los equipos de producción de agua y los tanques de almacenamiento de agua tratada deben garantizar la calidad de la misma de acuerdo a las especificaciones establecidas y permitir la sanitización de acuerdo a procedimientos definidos. Los parámetros de control del proceso de tratamiento deben ser monitoreados.

12.8.3. El material que compone las tuberías y equipos de tratamiento de agua no debe afectar la calidad del agua. Las tuberías y equipos deben ser diseñados y construidos de manera que eviten la corrosión, riesgos de contaminación y estancamiento. Se deben identificar las tuberías (para agua caliente, fría, desmineralizada, vapor), así como el sentido de flujo.

12.8.4. La calidad fisicoquímica y microbiológica del agua debe ser monitoreada y registrada con una frecuencia definida basados en el equipo de tratamiento. Cualquier anomalía debe ser seguida de una acción correctiva.

## **Artículo 13.- PRODUCCIÓN**

**13.1. Condiciones generales.** En cada etapa de producción, deben tomarse las medidas pertinentes para obtener un producto terminado que cumpla con las especificaciones definidas.

### **13.2. Documentación**

13.2.1. La documentación relacionada a la producción debe estar disponible al inicio de cada una de las etapas de proceso.

13.2.2. Se deben identificar los equipos, instrumentos, materias primas, materiales de envase y empaque, productos semi-terminados y productos de limpieza, en cada etapa de producción.

13.2.3. La fabricación de lote/partida se inicia con una orden de producción que es copia fiel de la "fórmula maestra" vigente. En caso que se requiera alguna modificación de las cantidades de materias primas, esta debe ser incluida en el registro de operaciones de fabricación, con la justificación correspondiente y autorizada por el área técnica correspondiente. Si los registros de operaciones de fabricación no contemplan las modificaciones, deberá ser tratado como una desviación.

13.2.4. Las operaciones de fabricación deben llevarse a cabo de acuerdo con la siguiente documentación:

- a) Equipos con las condiciones técnicas requeridas;
- b) "Fórmula maestra" por cada producto;
- c) Tamaño de lote del producto;
- d) Orden de producción conteniendo la lista de todas las materias primas identificadas con los códigos o números de lote y cantidades por peso o volumen; y
- e) Operaciones de fabricación detalladas para cada etapa, como la adición de materias primas, las temperaturas, velocidades, tiempos de mezclado, muestreo, limpieza y, si es necesario, sanitización de equipos, y manejo posterior del producto a granel.

**13.3 Verificaciones iniciales.** Antes de iniciar una nueva fabricación debe asegurarse que las áreas y los equipos se encuentren limpios e identificados como tal y en buenas condiciones de operación. Por otro lado, no deben existir elementos pertenecientes a procesos de producción anteriores.

**13.4 Identificación de las operaciones en curso.** La línea de producción debe estar identificada de acuerdo a la etapa de fabricación y al producto que se esté elaborando.

13.4.1. En caso que se asigne un código o número de lote al producto a granel, éste debe ser trazable al código o número de lote del producto terminado.

13.4.2. Todas las materias primas deben ser medidas o pesadas de acuerdo con la fórmula en recipientes limpios y adecuados, y sólo en ciertos casos, directamente en el equipo utilizado para la fabricación; dichos recipientes deben estar marcados con la identificación apropiada. Las balanzas deben ser acordes al peso a determinar, debiendo estar calibradas y verificadas documentalmente.

13.4.3 Tanto en el muestreo como en la pesada o medida deben tomarse las precauciones para evitar la contaminación cruzada, definiendo áreas específicas que cumplan con la calidad de limpieza necesaria para llevar a cabo estas actividades.

13.4.4 La identificación de los contenedores de productos a granel debe indicar:

- a) Nombre o código de identificación;
- b) Código o número de lote;
- c) Condiciones de almacenamiento para asegurar la calidad del producto.
- d) Fecha de elaboración; y
- e) Estado de calidad del producto (aprobado, rechazo o cuarentena).

**13.5. Control del proceso.** Se debe definir los controles durante el proceso y los criterios de aceptación; los cuales deben realizarse de acuerdo a un procedimiento definido. Cualquier resultado fuera de los criterios de aceptación se debe informar e investigar para adoptar las medidas correctivas necesarias

**13.6 Verificaciones del equipo de control en línea.** Si se utilizan equipos de control en línea, éstos deben ser verificados regularmente de acuerdo a un programa definido.

### **13.7 Almacenamiento de productos a granel**

13.7.1. El producto a granel debe almacenarse en recipientes adecuados, en áreas definidas y bajo condiciones apropiadas.

13.7.2. Se debe definir el tiempo de almacenamiento máximo para un producto a granel. Cuando se cumpla este tiempo, el producto a granel debe ser re-analizado antes de su uso.

13.7.3. Si hay materias primas que no se han empleado después de ser pesadas o medidas y se considera aceptable que sean devueltas al almacén, sus recipientes deben estar cerrados y claramente identificados.

### **13.8. Operaciones de envasado**

13.8.1. Las operaciones de envase y empaque deben llevarse a cabo de acuerdo con los documentos específicos y la verificación de:

- a) los equipos con las condiciones técnicas requeridas;
- b) los materiales de envase, empaque y de producto a granel identificados, indicando los códigos o número de lote y cantidades, definidos para el producto final previsto;
- c) las operaciones detalladas que contemplen el muestreo y los respectivos controles en proceso; y
- d) la limpieza de los equipos y áreas, así como la ausencia de materiales, productos a granel y documentos correspondientes al llenado y empaque anterior;

13.8.2. Las líneas de envase y empaque deben estar claramente identificadas de acuerdo al producto en proceso (nombre o código de identificación, el nombre o código de identificación del producto terminado y el código o número de lote).

13.8.3. Se deben definir controles del envase y empaque y su criterio de aceptación. Estos deben seguir un programa definido, de tal forma que cualquier resultado que esté fuera del criterio de aceptación debe ser informado e investigado.

13.8.4. Si los materiales de envase y empaque no se utilizan después de las operaciones de envasado y se consideran conformes para volver al almacén, sus recipientes deben estar cerrados y debidamente identificados.

13.8.5. Cuando el envasado y empaque no se realice de forma continua, se deben adoptar medidas especiales, entre ellas la separación e identificación de las áreas, de manera que no se produzcan confusiones en el etiquetado.

### **13.9. Áreas de producción**

13.9.1. No podrán efectuarse fabricaciones de cosméticos de diferente naturaleza (sólidos, semi-sólidos o líquidos) en áreas comunes; sin embargo, para el caso de productos líquidos y semisólidos se podrá fabricar en la misma área por campaña; esta práctica debe ser autorizada por la Autoridad Nacional Competente (ANC).

La naturaleza de las operaciones a efectuar en el establecimiento, depende de los tipos de cosméticos que se elaboren, algunos de los cuales presentan requerimientos específicos, por lo que deberán ser elaborados en áreas con condiciones especiales y equipos específicos.

13.9.2. El acceso a las áreas de producción debe estar restringido al personal no autorizado.

13.9.3. Las áreas destinadas a la elaboración de cosméticos se dedicarán exclusivamente a dicho fin. Podrán contemplarse excepciones para productos afines, previa autorización de la autoridad sanitaria competente.

**[BOL, COL:** Se entienden productos afines aquellos productos elaborados con ingredientes aprobados en listados internacionales de referencia para cosméticos. La afinidad va dirigida solo a productos de uso humano.]

**[PER, ECU:** Se entiende por productos afines aquellos productos que cuenten con características similares a su forma cosmética y elaborados con ingredientes aprobados en los listados internacionales de referencia para cosméticos, conforme Artículo 4 de la Decisión 833, considerando las concentraciones máximas permitidas. La afinidad va dirigida solo a productos de uso humano.]

13.9.4. Toda modificación que involucre cambios en la calidad del producto, equipo, instalaciones y de las condiciones de buenas prácticas de manufactura con las cuales se otorgó la autorización del establecimiento, deberá ser previamente informada a la Autoridad Nacional Competente, realizando el trámite correspondiente.

**13.10.** Cuando se realicen ensayos o lotes pilotos de pruebas en las áreas de fabricación, el establecimiento deberá disponer de los registros correspondientes que demuestren esta condición, además de identificar las áreas, equipos y productos que hagan parte de dichas pruebas, garantizando adicionalmente que no serán comercializados.

## **Artículo 14.- PRODUCTOS TERMINADOS**

## **14.1. Liberación**

14.1.1. Antes de su comercialización, todos los productos terminados deben ser controlados de acuerdo con los métodos de ensayo establecidos y deben cumplir con los criterios de aceptación.

14.1.2. La liberación del producto debe ser realizada por el personal técnico responsable.

## **14.2. Almacenamiento y despacho**

14.2.1. Los productos terminados deben almacenarse en áreas definidas bajo condiciones apropiadas según su naturaleza. Debe garantizarse una eficiente identificación del lote, así como la correcta rotación de este. Las condiciones ambientales deben ser monitoreadas durante el período de almacenamiento.

14.2.2. Los productos terminados aprobados, en cuarentena o rechazados, deben ser almacenados en sus ubicaciones físicas definidas o mediante cualquier otro sistema de almacenamiento que proporcione el mismo nivel de seguridad.

14.2.3. La identificación del embalaje en los productos terminados debe indicar:

- a) Nombre o código de identificación;
- b) Código o número de lote;
- c) Condiciones de almacenamiento cuando tal información es crítica para asegurar la calidad del producto;
- d) Cantidad;
- e) Fecha de elaboración; y
- f) Estado de calidad (aprobados, en cuarentena o rechazados) o un sistema que permita definir este estado.

14.2.4. Se deben establecer medidas para asegurar la rotación de las existencias. Tales medidas deben asegurar que el producto más antiguo o el que expire antes sea liberado primero.

14.2.5. El control de inventario periódico debe realizarse con fines de:

- a) Garantizar la exactitud del inventario; y
- b) Asegurar que se cumplan los criterios de aceptación.

14.2.6. En el control de inventario, toda discrepancia se debe investigar y tomar las acciones correctivas correspondientes.

14.2.7. Se deben establecer medidas que garanticen que se mantenga la calidad del producto terminado durante el despacho del mismo, tales medidas deben permitir su trazabilidad.

## **14.3. Devoluciones**

14.3.1. Las devoluciones deben identificarse de manera adecuada y deben ser almacenadas en áreas definidas e identificadas.

14.3.2. Se debe verificar las devoluciones de acuerdo a los criterios establecidos para determinar su disposición.

14.3.3. Las devoluciones deben contar con aprobación por parte de control de calidad antes de ser puestas nuevamente en el mercado y deben establecerse medidas para diferenciar toda devolución que ha sido acondicionada para que cumpla con los criterios de aceptación.

También se deben tomar medidas para evitar la redistribución del producto terminado que no haya sido liberado.

## **Artículo 15.- LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD**

### **15.1. Condiciones generales**

15.1.1. Los procedimientos descritos para el personal, instalaciones, equipo, subcontratación y documentación deben aplicarse al laboratorio de control de la calidad.

15.1.2. El laboratorio de control de calidad es responsable de garantizar la ejecución de todos los controles necesarios y pertinentes dentro de su actividad, para el muestreo y el ensayo, de modo que se aprueben las materias primas, materiales de envase y empaque, producto a granel y los productos terminados, únicamente si su calidad cumple con los criterios de aceptación requeridos.

### **15.2. Métodos de ensayo**

15.2.1. El laboratorio de control de calidad debe utilizar los métodos necesarios de prueba para confirmar que las materias primas, materiales de envase y empaque, producto a granel y producto terminado cumplen con las especificaciones requeridas.

15.2.2. Los controles deben realizarse con base en métodos de prueba definidos o estandarizados y deben estar disponibles.

15.2.3. Se deben establecer las especificaciones que deben cumplir las materias primas, materiales de envase y empaque, productos a granel y productos terminados.

**15.3. Resultados.** Los resultados obtenidos se deben registrar y verificar; estos registros deben tener como mínimo la siguiente información:

- a) Resultado de mediciones y verificaciones, al igual que las observaciones por parte del personal que lleva a cabo las operaciones; y
- b) La situación de rechazado o aprobado o pendiente de analizar.

### **15.4. Resultados fuera de especificación**

15.4.1. El personal autorizado debe revisar e investigar los resultados que se encuentren fuera de especificación.

15.4.2. Debe haber una justificación suficiente para realizar el reanálisis de las materias primas, materiales de envase y empaque, productos a granel y productos terminados.

15.4.3. El personal autorizado debe tomar una decisión después de haber investigado las causas que originaron la desviación, en relación a su aceptación o rechazo o dejar pendiente de resultado.

**15.5. Reactivos y otros requerimientos.** Los reactivos, soluciones, medios de cultivo, deben ser identificados con la siguiente información:

- a) Nombre;
- b) Concentración nominal, según sea el caso;
- c) Concentración real, según sea el caso;
- d) Fecha de caducidad;
- e) Nombre y firma de la persona que lo preparó,
- f) Fecha de preparación, según corresponda;
- g) Fecha de apertura, según corresponda;
- h) Condiciones de almacenamiento, según corresponda; y
- i) Fecha de re-normalización, cuando corresponda.

### **15.6. Muestreo**

15.6.1. El muestreo debe ser realizado por personal autorizado, conforme a un procedimiento establecido.

15.6.2. El muestreo se debe definir en los siguientes términos:

- a) Método de muestreo; basado en normas estadísticas reconocidas a nivel nacional o internacional;
- b) Materiales, instrumentos y utensilios a utilizar,
- c) Cantidades de muestra a tomar,
- d) Precauciones que se deben tomar para evitar la contaminación o el deterioro;
- e) Identificación de la muestra;
- f) Frecuencia de muestreo para reanálisis.

15.6.3. Las muestras deben ser identificadas a través de:

- a) Nombre o código de identificación;
- b) Código o número de lote;
- c) Fecha de toma de muestras;
- d) Recipiente del que se tomó la muestra;
- e) Punto de muestreo, cuando corresponda.

### **15.7. Retención de la muestra**

15.7.1. Las muestras de retención del producto terminado y de la materia prima deben conservarse en áreas definidas y con acceso restringido.

15.7.2. Las muestras de retención del producto terminado deben:

- a) Guardarse en el material de envase correspondiente a la presentación comercial tal como fue liberado, en cantidad suficiente para permitir al menos dos (02) análisis completos;
- b) Conservarse **[COL, BOL, ECU: durante un (1) año posterior a hasta]** su fecha de vencimiento, independientemente de que ésta se encuentre

declarada en la etiqueta, conforme lo establecido en el artículo 9 del Reglamento Técnico Andino para el Etiquetado de Productos Cosméticos; y

- c) Ser almacenadas según las recomendaciones del fabricante.

Si el tamaño de la presentación comercial del lote de producto liberado es de gran volumen, la muestra de retención podrá ser menor a este volumen siempre y cuando el envase que lo contiene conserve las mismas características de la presentación a comercializar, debiendo ser tomada a partir del proceso de envasado e identificada con la misma información del lote liberado.

15.7.3. Las muestras de retención de materia prima deben:

- a) Guardarse en cantidad suficiente de cada lote usado, para permitir al menos dos (02) análisis completos;
- b) Conservarse hasta el agotamiento de existencias, sin que exceda su fecha de vencimiento; y
- c) Almacenarse en las condiciones establecidas por el fabricante.

## **Artículo 16.- PRODUCTOS FUERA DE ESPECIFICACION**

### **16.1. Productos terminados, productos a granel, materias primas y materiales de envase y empaque rechazados**

16.1.1. Las investigaciones de materias primas, materiales de envase y empaque, producto a granel y producto terminado rechazado, deben ser realizadas por personal autorizado para el efecto.

16.1.2. Las decisiones para destruir o reprocesar debe ser aprobado por el personal responsable de calidad.

### **16.2. Productos terminados reprocesados y productos a granel**

16.2.1. Si todo o parte de un lote de producto terminado o a granel no cumple las especificaciones requeridas, el personal responsable de la calidad debe decidir si se reprocesa o no el producto.

16.2.2. Se debe definir y aprobar el procedimiento del reproceso.

16.2.3. Se deben efectuar controles en los productos terminados o a granel reprocesados. El personal de control de calidad autorizado debe revisar los resultados para verificar la conformidad del producto terminado o a granel con las especificaciones requeridas.

## **Artículo 17.- DESECHOS**

17.1. Los desechos y efluentes deben tratarse y eliminarse de manera oportuna y sanitaria, de acuerdo con la legislación vigente de cada País Miembro.

17.2. La empresa debe definir los diferentes tipos de desechos de la producción y del control de calidad que podrían afectar a la calidad del producto.

17.3. El flujo de desechos no debe afectar a las operaciones de producción y de control de calidad.

17.4. Se deben adoptar medidas adecuadas en relación con la recolección, transporte, almacenamiento y disposición de desechos.

17.5. Los contenedores de desechos deben ser identificados correctamente de acuerdo a su contenido e información de seguridad, según corresponda.

## **Artículo 18.- CONTRATOS**

18.1. Se debe establecer un contrato o documento equivalente por escrito, controlado y firmado por las Partes, entre el contratante y el contratista, que cubra las actividades subcontratadas. El objetivo de esta medida es obtener un producto o servicio que cumpla los requisitos definidos por el contratante.

La subcontratación puede darse bajo los siguientes servicios de:

- a) Fabricación;
- b) Envase y empaque;
- c) Análisis de control de calidad;
- d) Limpieza, la sanitización de los locales;
- e) Control de plagas;
- f) Mantenimiento de equipo e instalaciones;
- g) Disposición de desechos; y
- h) Otros.

18.2 El contratante debe evaluar la competencia y la capacidad del contratista para llevar a cabo las operaciones contratadas. También debe evaluar si el contratista cumple con los requisitos establecidos en la normativa sanitaria vigente cuando corresponda. El contratante debe suministrar al contratista toda la información requerida para llevar a cabo todas las operaciones de forma correcta.

18.3 Se debe respetar las condiciones y los términos formales del contrato. El contratista debe asegurar que tiene todos los medios, la experiencia y el personal competente para satisfacer los requisitos del contrato. Asimismo, el contratista debe facilitar todas las verificaciones y auditorías que el contratante haya definido.

18.4 El contratista debe informar al contratante de cualquier cambio que pueda afectar la calidad de los servicios o los productos suministrados antes de su implementación, a menos que se especifique algo diferente en el contrato.

18.5 El contratante y el contratista deben establecer un acuerdo que especifique sus deberes y responsabilidades. Todos los datos deben permanecer a disposición del contratante.

## **Artículo 19.- DESVIACIONES**

19.1. Las desviaciones respecto a los requisitos especificados deben ser autorizadas por el personal responsable con la información necesaria que soporte la decisión.

19.2. Se deben implementar acciones correctivas y preventivas para evitar la recurrencia de las desviaciones.

## **Artículo 20.- QUEJAS Y RETIROS**

**20.1. Condiciones generales.** Todas las quejas recibidas deben ser revisadas, investigadas y realizar su seguimiento, según corresponda.

Cuando se decide retirar productos del mercado, se deben tomar las medidas necesarias para completar el retiro, e implementar acciones correctivas.

### **20.2. Quejas o reclamos de producto**

20.2.1. Todas las quejas o reclamos del producto deben ser manejadas por el personal responsable de esta actividad.

20.2.2. Cualquier queja o reclamo referente a un defecto de producto debe conservarse junto a los soportes de la queja y la información de seguimiento.

20.2.3. Se debe realizar un seguimiento completo y adecuado del lote afectado con una investigación.

20.2.4. En las investigaciones de quejas o reclamos y su seguimiento se debe incluir:

- a) Acciones preventivas para evitar la recurrencia del defecto;
- b) Comprobación, si procede, de otros lotes, para determinar si también están afectados.

**20.3. Revisión.** Las quejas o reclamos deben revisarse periódicamente para comprobar las tendencias o recurrencia de un defecto.

### **20.4. Retiro de productos**

20.4.1. El personal autorizado debe coordinar el proceso de retiro del producto del mercado y debe redactar un informe del mismo.

20.4.2. Las operaciones de retiro del producto del mercado deben iniciarse de forma inmediata y oportuna.

20.4.3. Se debe informar a las autoridades pertinentes sobre los retiros del producto del mercado.

20.4.4. Los productos retirados deben ser identificados y almacenados separadamente en una zona segura a la espera de una decisión.

20.4.5. Se debe evaluar periódicamente el proceso de retiro del producto del mercado.

## **Artículo 21.- CONTROL DE CAMBIOS**

Los cambios que puedan afectar la calidad del producto deben ser aprobados y realizados por personal autorizado, con base en datos que soporten dicho cambio

## **Artículo 22.- AUDITORÍA INTERNA**

**22.1.** Las auditorías internas deben ser realizadas de manera detallada, ya sea periódicamente o por solicitud específica, y deben ser efectuadas por personal calificado, imparcial e independiente del área a ser auditada.

**22.2.** Todas las observaciones que se realicen durante la auditoría interna deben ser evaluadas y comunicadas al área auditada para implementar las acciones correctivas y preventivas pertinentes.

**22.3.** El seguimiento de la auditoría interna debe confirmar la ejecución satisfactoria de la acción correctiva.

## **Artículo 23.- DOCUMENTACIÓN**

### **23.1. Condiciones generales**

23.1.1. Todos los requisitos especificados en la presente normativa deben ser documentados y registrados, y deben estar disponibles cuando lo requiera la Autoridad Nacional Competente.

23.1.2. Se debe establecer, diseñar, implementar y mantener un sistema de documentación que sea adecuado a la estructura organizacional de la empresa y a los productos que fabrica. Se puede utilizar un sistema electrónico para generar y gestionar los documentos, siempre que se garantice la confiabilidad, veracidad y seguridad de la información.

23.1.3. Los documentos deben estar compuestos por procedimientos, instrucciones, especificaciones, protocolos, informes, métodos, formatos y registros apropiados para las actividades cubiertas por esta normativa.

### **23.2. Redacción, aprobación y distribución**

23.2.1. Se debe definir y describir la metodología de elaboración de los documentos, los responsables de su elaboración, revisión y aprobación, así como el contenido, manejo, distribución y control de los mismos.

23.2.2. Los documentos deben estar:

- a) Escritos en forma legible y comprensible;
- b) Aprobados, firmados y fechados por personal autorizado antes de su uso;
- c) Elaborados, actualizados, retirados, distribuidos, clasificados;
- d) Referenciados para asegurar que no se usen documentos obsoletos;
- e) Accesibles al personal adecuado; y
- f) Retirados del área de trabajo y destruidos si no están vigentes.

23.2.3. Los registros que se lleven a cabo de forma manuscrita deben:

- a) Indicar los datos que se deben ingresar;
- b) Ser escritos de forma legible con tinta indeleble;
- c) Estar firmados y fechados por el personal responsable;
- d) En caso de existir correcciones, la información original debe quedar legible y contar con la fecha y firma del responsable de la corrección; y

- e) Ser escritos inmediatamente efectuada la actividad.

**23.3. Revisión.** Los documentos deben estar actualizados y consignar el número de revisión.

#### **23.4. Archivo**

- 23.4.1. Se deben archivar los documentos originales y utilizar copias controladas.
- 23.4.2. Se debe definir la duración del archivo de toda la documentación.
- 23.4.3. Los documentos se pueden archivar bien sea en medio electrónico o impresos, y se debe garantizar su legibilidad.
- 23.4.4. Se deben archivar las copias de seguridad en un sitio separado y seguro a intervalos regulares.

### **CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD**

**Artículo 24.- Procedimiento administrativo.** Para la aplicación de los procedimientos administrativos de la evaluación de la conformidad del presente Reglamento Técnico Andino se tendrá en cuenta lo establecido en la Decisión 833, su reglamento y la normativa andina que la complementa o la sustituya.

#### **Artículo 25.- Evaluación de la conformidad.**

25.1. Las Autoridades Nacionales Competentes (ANC) de los Países Miembros exigirán el cumplimiento del presente Reglamento Técnico Andino de Buenas Prácticas de Manufactura, al otorgar la autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento de las empresas o establecimientos que fabrican, acondicionan o maquilan productos cosméticos; este documento será necesario para acceder a la Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO), según lo señalado en numeral 24 del presente Reglamento Técnico Andino.

25.2. La autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento que demuestre el cumplimiento del presente Reglamento Técnico Andino tendrá una vigencia indefinida, y se otorgará mediante la aplicación de la Lista de verificación y criterios de evaluación armonizados sobre BPM, emitida por la Secretaría General de la Comunidad Andina.

25.3 La empresa o establecimiento deberá mantener las condiciones bajo la cual se le otorgó la autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento. Si por fines de control y vigilancia, la ANC detecta el incumplimiento de alguna de las condiciones antes mencionadas, o cuando a la ANC no se le permita el ingreso al establecimiento para verificar tales condiciones hasta en dos (2) ocasiones, podrá aplicar las sanciones o medidas a que haya lugar, según lo establecido en el Capítulo IV del presente Reglamento Técnico Andino.

25.4 La empresa o establecimiento que fabrica, acondiciona o maquila productos cosméticos informará a la ANC las modificaciones de las condiciones inicialmente autorizadas para otorgar el certificado de capacidad o la autorización sanitaria de

funcionamiento o permiso de funcionamiento, y cuando la empresa o establecimiento deje de funcionar.

**25.5** En caso de productos importados a la subregión se debe asegurar el cumplimiento de las BPM según lo establecido en el presente Reglamento Técnico Andino o en normas internacionales, mediante la declaración jurada establecida en el reglamento de la Decisión 833, aprobado mediante la Resolución N° 2108.

#### **Artículo 26.- Solicitud de Certificación de BPM**

Una vez que los establecimientos hayan obtenido la autorización sanitaria de funcionamiento o certificado de capacidad o permiso de funcionamiento, de acuerdo al artículo 2 de este reglamento, podrán solicitar la certificación de BPM de manera voluntaria, previa a la verificación mediante la inspección del cumplimiento del presente reglamento técnico por parte de la ANC, en virtud del segundo párrafo del artículo 51 de la Decisión 833.

La Certificación de BPM emitida por la ANC referida en el párrafo anterior tendrá una vigencia de tres (03) años para Bolivia, Ecuador y Perú y de cinco (05) años para Colombia, periodo en el cual la ANC podrá realizar visitas de seguimiento para verificar el mantenimiento de las BPM; asimismo, el interesado podrá solicitar la renovación de la citada Certificación mediante una solicitud de renovación presentada a la ANC, tres (03) meses previos a la fecha de caducidad.

### **CAPITULO IV. DEL CONTROL Y VIGILANCIA**

**Artículo 27.- Autoridad de fiscalización y/o supervisión.** La ANC del País Miembro, en ejercicio de las funciones de control y vigilancia en el mercado establecidas en la Decisión 833 y sus modificatorias o la normativa que la reemplace, será la encargada de la supervisión y verificación del cumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento Técnico Andino.

**Artículo 28.- Fiscalización y/o supervisión.** La ANC de cada País Miembro realizará las acciones de supervisión y control del cumplimiento de este Reglamento Técnico Andino, según lo establecido en el Capítulo VII "De la Vigilancia Sanitaria" de la Decisión 833 y sus modificatorias o la normativa que la reemplace

La ANC podrá requerir de la empresa o establecimiento, cuando así lo considere, la presentación de la documentación exigida en el presente Reglamento Técnico Andino.

**Artículo 29.- Régimen de sanciones.** La ANC de cada País Miembro procederá a la aplicación de las medidas sanitarias de seguridad y las sanciones a las que haya lugar por el incumplimiento del presente Reglamento Técnico Andino, según lo establecido en la Decisión 833 y sus modificatorias o la normativa que la reemplace.

### **CAPITULO V DISPOSICIÓN FINAL**

**ÚNICA.-** Entrada en vigencia. El presente Reglamento Técnico Andino entrará en vigencia a partir de treinta (30) meses después de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial del Acuerdo de Cartagena.

## CAPITULO VI DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** Revisión y actualización. El presente Reglamento Técnico Andino será revisado al menos una vez cada cinco (5) años, con la finalidad de actualizarlo o derogarlo, o cuando las condiciones que le dieron origen cambien o desaparezcan.

**SEGUNDA.-** La Secretaría General, previa opinión del Grupo de Expertos Gubernamentales para la Armonización de Legislaciones Sanitarias (Sanidad Humana), adoptará una Lista de verificación y criterios de evaluación armonizados sobre BPM, en el plazo de seis (06) meses contados a partir de la publicación del presente reglamento técnico.

### ANEXO 1

#### Lista indicativa de las sub-partidas NANDINA de productos cosméticos comprendidos en este Reglamento Técnico Andino (Según la Nomenclatura NANDINA de la Decisión 812)

Código	Descripción de la mercancía	Observaciones
<b>3303.00.00</b>	<b>Perfumes y aguas de tocador</b>	
<b>33.04</b>	<b>Preparaciones de belleza, maquillaje y para el cuidado de la piel, excepto los medicamentos, incluidas las preparaciones antisolares y las bronceadoras; preparaciones para manicuras y pedicuras.</b>	
3304.10.00	- Preparaciones para el maquillaje de los labios	Solamente para producto cosméticos
3304.20.00	- Preparaciones para el maquillaje de los ojos	Solamente para producto cosméticos
3304.30.00	- Preparaciones para manicuras o pedicuros	
	- Las demás:	
3304.91.00	- - Polvos, incluidos los compactos	
3304.99.00	- - Las demás	Solamente para producto cosméticos
<b>33.05</b>	<b>Preparaciones capilares.</b>	
3305.10.00	- Champúes	Solamente para producto cosméticos
3305.20.00	- Preparaciones para ondulación o desrizado permanentes	
3305.30.00	- Lacas para el cabello	
3305.90.00	- Las demás	Solamente para producto cosméticos

<b>Código</b>	<b>Descripción de la mercancía</b>	<b>Observaciones</b>
<b>33.06</b>	<b>Preparaciones para higiene bucal o dental, incluidos los polvos y cremas para la adherencia de las dentaduras; hilo utilizado para limpieza de los espacios interdientales (hilo dental), en envases individuales para la venta al por menor.</b>	
3306.10.00	- Dentífricos	Solamente para producto cosméticos
3306.90.00	- Los demás	Solamente para producto cosméticos
<b>33.07</b>	<b>Preparaciones para afeitar o para antes o después del afeitado, desodorantes corporales, preparaciones para el baño, depilatorios y demás preparaciones de perfumería, de tocador o de cosmética, no expresadas ni comprendidas en otra parte; preparaciones desodorantes de locales, incluso sin perfumar, aunque tengan propiedades desinfectantes.</b>	
3307.10.00	- Preparaciones para afeitar o para antes o después del afeitado	
3307.20.00	- Desodorantes corporales y antitranspirantes	Sólo para productos cosméticos
3307.30.00	- Sales perfumadas y demás preparaciones para el baño	Solamente para producto cosmético
3307.90	- Los demás:	
3307.90.90	Los demás	Solamente para producto cosmético
<b>34.01</b>	<b>Jabón; productos y preparaciones orgánicos tenso activos usados como jabón, en barras, panes, trozos o piezas troqueladas o moldeadas, aunque contengan jabón; productos y preparaciones orgánicos tensoactivos para el lavado de la piel, líquidos o en crema, acondicionados para la venta al por menor, aunque contengan jabón; papel, guata, fieltro y tela sin tejer, impregnados, recubiertos o revestidos de jabón o de detergentes</b>	
	<b>- Jabón, productos y preparaciones orgánicos tensoactivos, en barras, panes, trozos o piezas troqueladas o moldeadas, y papel, guata, fieltro y tela sin tejer, impregnados, recubiertos o revestidos de jabón o de detergentes:</b>	
3401.11.00	- - De tocador (sin incluir los medicinales)	
3401.20.00	- Jabón en otras formas	Solamente para producto cosmético

<b>Código</b>	<b>Descripción de la mercancía</b>	<b>Observaciones</b>
3401.30.00	- Productos y preparaciones orgánicas tensoactivos para el lavado de la piel, líquidos o en crema, acondicionados para la venta al por menor, aunque contengan jabón	Solamente para producto cosmético
<b>38.08</b>	<b>Insecticidas, raticidas y demás antirroedores, fungicidas, herbicidas, inhibidores de germinación y reguladores del crecimiento de las plantas, desinfectantes y productos similares, presentados en formas o en envases para la venta al por menor, o como preparaciones o artículos tales como cintas, mechas y velas, azufradas, y papeles matamoscas.</b>	
	- Los demás:	
3808.91	- - Insecticidas:	
3808.91.14	- - - - Que contengan permetrina o cipermetrina o demás sustitutos sintéticos del piretro (piretroides), excepto las mencionadas en la Nota 2 de subpartida de este Capítulo	Solamente para producto cosmético
3808.91.19	- - - - Los demás	Solamente para producto cosmético
	- - - Los demás:	
3808.91.91	- - - - Que contengan piretro natural (piretrina)	Solamente para producto cosmético
3808.91.97	- - - - Que contengan permetrina o cipermetrina o demás sustitutos sintéticos del piretro (piretroides), excepto las mencionadas en la Nota 2 de subpartida de este Capítulo	Solamente para producto cosmético
3808.91.99	- - - - Los demás	Solamente para producto cosmético

Nota: Los productos cosméticos deben cumplir con la definición de la normativa comunitaria.